

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»**

Кафедра психологии



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ЧОУ ВО «ИМТП»**

**Гаврюшин О.Ю.**

**«27» июня 2017 г.**

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

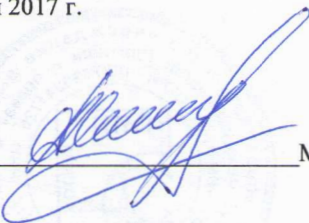
по направлению подготовки  
37.03.01 Психология

Москва, 2017

Настоящая рабочая программа рассмотрена и утверждена  
на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «ИМТП»  
Протокол № 8 от «27» июня 2017 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
Протокол № 6 от «27» июня 2017 г.

Зав. кафедрой



Мишутин Д.А.

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной работе



Мишутин Д.А.

Автор-составитель:  
к.п.н., доц.



Посохова А.В.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия. Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия, аргументировано выбираемого студентом. Выбранное предприятие должно стать учебной, научной и производственной базой для всех видов образовательной деятельности студента.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах, освоенных студентами: «Введение в профессию», «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Общепсихологический практикум»

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** объем зачетных единиц по преддипломной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по каждой форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### Сроки прохождения преддипломной практики студентами разных форм обучения

Форма обучения	Семестр	Количество недель	Начало практики	Окончание практики
Очная	8	4	13.04	10.05
Очно-заочная	10	4	13.04	10.05
Заочная	10	4	06.04	03.05

**Способы и формы проведения преддипломной практики:** стационарная и непрерывная.

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует преддипломная практика:** информационно-методическая, проектная и исполнительно-распорядительная деятельность, практическая деятельность

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Целью преддипломной практики** у студентов-психологов является формирование профессиональной компетентности будущих психологов как целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков и рефлексивно-деятельной позиции.

**Задачами преддипломной практики** у студентов – психологов являются: умение проводить диагностическую, коррекционно-развивающую, консультативную и просвещенческую работу; умение реализовывать гностические, конструктивные и

коммуникативные умения; отработка применения навыков профессиональной ориентации в производственной ситуации; отработка сформированных базовых психологических умений и навыков; отработка применения навыков психологического общения; умение целенаправленно и обоснованно применять навыки профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности;

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

практическая деятельность:

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8);

способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

педагогическая деятельность:

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

организационно-управленческая деятельность:

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен

**знать:**

- основные функционалы практической деятельности психолога (в зависимости от учреждения);
- систему категорий и методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- организацию психологической работы служб практической психологии учреждений, предприятий и фирм, а также накопленный опыт психологической работы с людьми и управления персоналом;
- существующие технологии и процедуры получения психологической информации;
- методы психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора;
- содержание работы психологических комиссий и консилиумов по делам несовершеннолетних;
- инструментарий и методы работы, полученные в процессе обучения: сбор информации; способы обработки данных; методы анализа информации; приемы проведения диагностики;

- компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
- особенности психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
- методы математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных;

**уметь:**

- проводить обследование и консультировать руководителей учреждений и организаций по вопросам психологии личности и психологии групп: социально-психологическим особенностям формирования и функционирования коллективов; характеру проявления групповых явлений и их учету в повседневной деятельности; уровню совместимости и психологической компетентности управленческих структур;
- подготавливать психологические рекомендации по улучшению социально-психологического климата, профессиональному обучению и развитию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;
- исследовать эффективность взаимодействия и общения в группе на различных уровнях: руководитель – подчиненный; ветеран – новичок; наставник – адаптант; учитель – ученик; ученик – ученик;
- реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;
- отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
- осуществлять набор стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- использовать дидактические приёмы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;
- осуществлять просветительскую деятельность среди населения, персонала организации, сотрудников учебных заведений с целью повышения уровня психологической культуры общества;
- проводить работы с кадровым резервом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;

**владеть:**

- навыками формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения задач психологической работы;
- методами психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора;
- критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик;
- навыками психологического обеспечения эффективности деятельности персонала и оказания психологической помощи, нуждающейся в ней;
- навыками использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
- методами психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;
- навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации данной деятельности.

#### 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на производственных предприятиях, в научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в структурных подразделениях по направлению подготовки под кураторством опытных психологов, в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля
1	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, подготовка методического обеспечения.					
2	Ознакомительный этап	формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения	формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога	формирование представления о рабочем месте психолога и распределении рабочего времени	формирование представления о нормативной и законодательной документации, видах психологической отчетности и методическим обеспечением	Отчет по схеме, данной в Задание № 1. Отчет по схеме, данной в Задание №
3	3. Этап сбора, обработки и анализа первичной диагностической информации	знакомство с психодиагностикой как направлением работы психолога; знакомство с психопрофилacticкой как направлением работы психолога; знакомство с психологическим консультированием и психокоррекцией как	Развернутое наблюдение за ребенком раннего, дошкольного, младшего школьного возраста, подросткового возраста	Диагностика троих учащихся разных возрастов по трем методикам	Заполнение протоколов обследования. Составление заключения по итогам исследования личности ребенка	Схема наблюдения за поведением ребенка

		направлениям и работы психолога				
4	Оформление отчета, защита практической работы студентом	<p>1. Написание отчета по практике, предоставление дневника, презентации: представить описательный схему- анализ структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога</p> <p>2. Представить перечень задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения</p> <p>3. Представить схему рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени</p> <p>4. Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога</p> <p>5. Оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью</p> <p>6. Оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и составленного описательного анализа особенностей деятельности психолога</p> <p>7. Оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и заключения на ребенка по итогам исследования и основных выводов</p> <p>8. Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики</p>				

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Организация и управление профессиональной деятельностью студентов в период преддипломной практики осуществляется в соответствии со спецификой прохождения практики.

В период практики руководителю практики необходимо:

- обеспечить студентам условия для ознакомления с деятельностью практического психолога;
- включить студентов в основные виды деятельности специалистов;
- предусмотреть виды заданий, способствующих формированию умений и навыков индивидуальной исследовательской работы студентов:
  - а) проведение исследований по теме ВКР;
  - б) изучение социальных и психолого-педагогических проблем в профессиональной деятельности;
- выработать умения работать с профессиональной документацией;
- сформировать у студентов рефлексию профессиональной деятельности.

### *Права и обязанности руководителей практики*

1. Руководители практики от кафедры:

- оформляют студентов на базы практики;
- руководят практикой студентов на учебно-производственной базе;



- оказывают методическую помощь в подготовке и проведении всех видов профессиональной деятельности;
- организуют прохождение практики студентов при взаимодействии с администрацией и специалистами баз;
- распределяют индивидуальные задания, организует посещение, проводит анализ и контроль их выполнения;
- оказывают помощь студентам в подготовке своевременного отчета;
- организуют подведение итогов практики на базе и доводит до сведения факультетского руководителя;
- отчитывается на кафедре по итогам практики.

#### Руководитель – методист учебно-производственной базы

(назначается из числа специалистов учреждения, в котором проходят практику студенты):

- знакомит студентов со структурой учреждения практики, организацией и деятельностью психологических служб в учреждениях различного типа
- знакомит студентов с планами коррекционной, учебно-воспитательной и индивидуальной работы учреждения, проводит различные занятия, организует их обсуждение;
- распределяет студентов в соответствии с задачами практики;
- консультирует студентов при подготовке к проведению психологической и образовательной деятельности;
- посещает и анализирует индивидуальную деятельность каждого студента-практиканта;
- представляет характеристику и оценку профессиональной готовности студентов к выполнению профессиональной деятельности в рамках образовательного процесса;
- обеспечивает проведение студентами всех видов профессиональной деятельности;
- оценивает профессиональную деятельность студентов;
- анализирует и оценивает отчетную документацию студентов о работе за время практики;
- оказывает научно-методическую помощь при выполнении различных видов деятельности.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

### Студент-практикант имеет право:

– Обращаться по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса к преподавателю и к администрации по месту прохождения практики.

– Пользоваться кабинетом психолога, наглядными, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, компьютером, библиотечным фондом университета.

– Получать консультационную помощь у группового руководителя по вопросам содержания, форм и методов психолого-педагогической работы, организации производственного процесса, по планированию деятельности и оформлению отчетности.

### Студент-практикант обязан:

– В установленные сроки практики еженедельно посещать место прохождения практики.

– Подчиняться правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации образовательного учреждения.

– Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

– Готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в данном учреждении.

- Выполнить все задания психолого-педагогического блока, утвержденные программой практики, в установленные сроки.
- Во время практики ежедневно заполнять дневник практики, предоставлять его на проверку руководителю-методисту производственной базы практики.
- В случае нарушения и невыполнения требований администрации учреждения и руководителя педагогической практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Содержание отчета по практике**

Во время практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи . Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя учебно-производственной базы практики.
2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).
4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы).
5. Характеристика работы практиканта с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (ознакомительную, аналитическую, диагностическую и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике пишется аккуратным разборчивым почерком на отдельных страницах формата А4

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

После завершения практики дневник сдается руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку дифференцированный зачет.

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента.

Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения(предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся содержит все контрольные задания (банк тестов и заданий с вариантами решения): промежуточные и итоговые тесты, самостоятельные и контрольные работы и иные материалы. Фонд оценочных средств прилагается отдельным файлом к программе практики. (Приложение Д).

### **9.1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

практическая деятельность:

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания,

психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8);

способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

педагогическая деятельность:

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

организационно-управленческая деятельность:

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования. Шкалы оценивания.

Таблица 1

Уровни освоения компетенции	Отличительные признаки компетенции
Профессиональный уровень освоения	Способен выбрать стратегические цели по достижению высоких результатов. Способен передать свои ожидания высоких результатов своим сотрудникам. Способен помочь сотрудникам приложить максимум усилий для достижения высоких результатов. Способен создать и транслировать систему оценки результатов и этапов их достижений. Поддерживает сотрудников в длительные периоды неудач и стимулирует их дальнейший карьерный рост и развитие.
Продвинутый уровень освоения	Способен выбрать оперативные цели по достижению высоких результатов на достаточно трудном, но реалистичном уровне. Способен представить способы оценки достижений для сотрудников. Способен проявлять и демонстрировать

	сотрудникам упорство в достижении результата, активность и стойкость в течение периода неудач.
Базовый уровень освоения	Способен демонстрировать стремление к успеху на фоне временных неудач. Нацелен на достижение конкретных результатов, но не ставит перед собой цели. В меру инициативен, но в основном исполнитель.
Минимальный уровень освоения	Хотел бы добиться успеха, но не способен проявить нужное упорство в достижении результатов. Столкнувшись с неудачами, теряет веру в себя. В некоторых случаях проявляет инициативу, но, как правило, удовлетворен уже достигнутыми результатами.

### Шкала оценивания контрольной и самостоятельной работе

Таблица 3

Уровни освоения компетенции	Критерии
Профессиональный уровень освоения	Подробное описание и решение контрольных и самостоятельных задач, оформление в соответствии с требованиями, проведен анализ работ, изложено собственное мнение
Продвинутый уровень освоения	Подробное описание и решение контрольных и самостоятельных задач, оформление в соответствии с требованиями
Базовый уровень освоения	Возможны некоторые ошибки, но в целом, выполнено правильно и самостоятельно.
Минимальный уровень освоения	Выполнение минимальных требований

### Шкала оценивания зачета

Таблица 5

Уровни освоения компетенции	Кол-во правильных ответов	Процент правильных ответов
Профессиональный уровень освоения	20-19	90 и более
Продвинутый уровень освоения	18 – 17	80-89
Базовый уровень освоения	16-14	70-79
Минимальный уровень освоения	13 – 12	60-69

Таблица 7

Баллы	Обоснование
3 (90-100)	Исключительные знания, абсолютное понимание сущности проблемы, безукоризненное знание основных положений. Логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на задания билета, использование материалов рекомендованной литературы.

2 (80-89)	Твердые, но недостаточно полные знания, в целом, верное понимание сущности проблемы; последовательные, правильные, ответы по отдельным вопросам. При ответах использованы ссылки на отдельных авторов и научные исследования.
1(79-60)	Существенные погрешности в представлении ответа, отсутствие сведений по ряду аспектов тематики вопроса, неправильное оформление, хронологические или фактические ошибки.
0	Отсутствие ответа

*«Зачтено (с оценкой – отлично)»* – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;

*«Зачтено (с оценкой – хорошо)»* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

*«Зачтено (с оценкой – удовлетворительно)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

*«Незачтено»* – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### **9.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

практическая деятельность:

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8);

способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

педагогическая деятельность:

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом

современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);  
способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);  
способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);  
организационно-управленческая деятельность:  
способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);  
способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

В процессе практики текущий контроль за работой студентов осуществляется руководителем практики в рамках консультаций. На базе практики все вопросы, связанные с учебно-методическим обеспечением решаются руководителем базы практики.

### **Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения**

**Цель** - изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

#### **Задачи:**

- определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения;
- знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

#### Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога. (Приложение № 2)

*Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.*

### **Задание 2. Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога.**

**Цель** - изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

#### **Задачи:**

- определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении;
- сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации.

#### Методические указания к заданию:



Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.

*Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.*

#### **9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Кластеризация компетенций

В структуре компетенций принято выделять несколько блоков. Например, общие и ключевые (ядерные) компетенции, либо общекультурные и профессиональные, как это сделано в ФГОС. Число профессиональных компетенций, которые вошли в новые ФГОС по многим направления подготовки, очень велико. Конечно, корректно оценить уровень сформированности такого числа компетенций у студентов просто невозможно, поэтому профессиональные компетенции рекомендуется структурировать, выделив из их совокупности схожие группы по некоторым признакам: по характеристикам проявления, либо по связям с задачами профессиональной деятельности, либо по видам профессиональной деятельности. Например, в последнем случае можно выделить кластеры компетенций по видам:

- интеллектуальной деятельности, проявляющейся при анализе проблем и принятии решений;
- действий, например, для достижения конкретных результатов;
- взаимодействий в работе с людьми и т.д.

Кластеризация компетенций – крайне необходимая работа, проводить которую следует двумя путями: вначале экспертно, а затем на основе факторизации данных, включающих эмпирические результаты оценивания компетенций. Таким образом, кластер компетенций – это набор тесно связанных между собой компетенций (обычно от трех до пяти в одной связке), объединенных по определенным признакам. Внутри кластеров могут быть выделены иерархические уровни, либо просто перечислены компетенции. Первый вариант более желателен, поскольку введение иерархии уровней внутри кластеров должно отражать специфику подготовки профилей бакалавров, в том числе региональную специфику, поэтому здесь нет и не может быть типовых решений.

Моделирование используется для выявления главных факторов успеха в процессе формирования компетенций по определенному профилю или направлению подготовки, поэтому связь между кластерами, также как и иерархия между ними и внутри них, специфична.

Таким образом, можно сформулировать определенную последовательность действий по построению компетентностной модели подготовки специалиста определенного профиля или направления подготовки:

- дополнить задачи профессиональной деятельности за счет разработки вузовской части задач с учетом специфики региона, профиля подготовки бакалавра или магистерской программы;
- разработать совокупность компетенций для вузовской части структуры ООП с учетом специфики региона, профиля подготовки бакалавра или магистерской программы;
- ввести иерархию в компетенции базовой части ООП с учетом специфики профиля подготовки бакалавра или магистерской программы;
- объединить компетенции базовой и вузовской частей и структурировать их по кластерам;
- определить иерархию внутри кластеров;
- построить компетентностную модель подготовки бакалавра (магистра).

Построение модели не следует считать формальным действием по заполнению ООП. Поскольку формирование компетенций связано с определенными дисциплинами, то сама модель, по сути, является стратегическим ориентиром деятельности вуза по подготовке

специалистов. Она объясняет приоритеты при выборе дисциплин вузовской части структуры ООП и распределении их трудоемкости, поэтому является веским аргументом специфики построения ООП при комплексной проверке деятельности учебного заведения внешними структурами.

Виды контроля и тестов.

Началу обучения ставится в соответствие входной контроль, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения, и определить уровень владения новым материалом до начала его изучения в аудитории. Тесты для входного контроля первого вида обычно разрабатываются в рамках критериально-ориентированного подхода и содержат задания для проверки всех базовых знаний, умений и навыков, необходимых для усвоения нового материала. В основном, они предназначены для наиболее слабых студентов, находящихся на границе между явно подготовленными и явно не подготовленными к началу усвоения нового материала. По результатам выполнения тестов для входного контроля (претестов) проводится деление тестируемых на две группы, в одну из которых попадают те, кто может двигаться дальше, а в другую – те, кто нуждается в дополнительной работе и консультациях педагога.

Входной претест второго вида разрабатывается в рамках нормативно-ориентированного подхода. Он покрывает планируемые результаты предстоящего обучения и построен полностью на новом материале. По результатам выполнения претеста преподаватель принимает решение, позволяющее внести элементы индивидуализации в массовый учебный процесс. Если студент показал некоторые предварительные знания по новому материалу, то план его обучения необходимо перестроить и начать с более высокого уровня, чтобы учебный материал имел для него действительный характер новизны. Иногда роль входного претеста выполняет итоговый тест, который предназначен для будущей оценки результатов усвоения нового материала после завершения его изучения.

Для текущего контроля разрабатывают корректирующие и диагностические тесты. Тесты первого вида, как правило, являются критериально-ориентированными, поскольку по ним принимается решение – если процент ошибок студента превышает критериальный балл, то его знания нуждаются в коррекции. С помощью корректирующего теста можно найти слабые места в подготовке студентов и выявить направления индивидуальной помощи им в освоении нового материала.

Если затруднения студента при выполнении заданий носят систематический характер, то педагог может прибегнуть к помощи диагностических тестов. Основная цель диагностики – установление причин пробелов в знаниях студентов – достигается специальным подбором содержания заданий в тестах. Как правило, в них бывают представлены слабо варьирующие по содержанию задания, рассчитанные по форме представления на отслеживание отдельных этапов выполнения каждого задания теста. Подробная детализация позволяет выявить причины устойчивых ошибок студентов, конкретизировать характер возникающих затруднений и получить выводы о проблемах в усвоении тех или иных учебных умений.

Особенно эффективны процессы коррекции и диагностики в ситуации, когда тестирование осуществляется в компьютеризованном режиме и подкрепляется соответствующими обучающими модулями по каждой единице неувоенного учебного материала. В этом случае коррекция проводится незамедлительно, поскольку после выявления очередного пробела и установления его причины компьютер сам подбирает обучающий модуль и сразу же выдает его студенту.

Основная цель итогового тестирования – обеспечение объективной оценки результатов обучения. Итоговые тесты обычно подвергаются стандартизации, поскольку чаще всего они применяются для принятия административных управленческих решений в образовании. Если проведение входного и текущего тестирования – функция преподавателя, то итоговое тестирование часто проводится структурами, внешними по отношению к учебным заведениям. Итоговые тесты можно также использовать при зарубежной аттестации для принятия различных управленческих решений.

По числу переменных измерения педагогические тесты делятся на гомогенные (измеряющие только одну переменную и потому однородные по содержанию) и гетерогенные (измеряющие более одной переменной – случай многомерного конструкта).

Гетерогенные тесты бывают полидисциплинарные и междисциплинарные. Полидисциплинарные тесты состоят из гомогенных субтестов по отдельным дисциплинам. Результаты студентов по субтестам объединяются для подсчета итоговых баллов по всему полидисциплинарному тесту. Для выполнения заданий междисциплинарных тестов требуется применение обобщенных, межпредметных, интегративных знаний и умений. Междисциплинарные тесты всегда многомерны, их разработка требует обращения к факторным методам анализа данных, математико-статистическим методам многомерного шкалирования и т.д.

По характеру измеряемых переменных выделяют тесты для проверки учебных умений, практический умений, а также компетентностные тесты. В зависимости от формы предъявления различают бланковые и компьютерные тесты, устные и письменные.

Наиболее общая классификация тестов в учебном процессе позволяет разделить их на две неравные группы: стандартизованные тесты, обладающие нормами выполнения, и не стандартизованные тесты, которых значительно больше, поскольку их делает каждый педагог для использования в повседневном учебном процессе. Не стандартизованные тесты нередко называют авторскими тестами.

Единицей контрольного материала, входящей в тест, является тестовое задание, в котором определяется то, что однозначно считается правильным ответом и определяется степень его полноты для случая самостоятельного конструирования ответа испытуемым.

Каждое тестовое задание должно иметь определенный порядковый номер, стандартную инструкцию по выполнению, эталон правильного ответа или стандартизованные правила по оценке результатов его выполнения и статистические оценки его системообразующих характеристик, удовлетворяющие определенным требованиям теории педагогических измерений. Обычно, для выполнения этих требований проводят не менее двух – трех апробаций, по результатам которых ведется коррекция содержания, формы, трудности задания, его валидности и статистических свойств, характеризующих качество его работы в связке с остальными заданиями теста.

Анализ и коррекция характеристик тестового задания должны быть основаны на дескриптивной (описательной) статистике, дополняемой методами корреляционного и факторного анализа. Проведение такого анализа требует учета множества условий, в том числе целей разработки и вида теста при оценивании его надежности и валидности. Естественно, что в длительной апробации и коррекции на репрезентативной выборке обучаемых нуждаются, в основном, аттестационные итоговые тесты, используемые для принятия управленческих решений в образовании. Работа по коррекции аттестационного теста консолидирует систему тестовых заданий – постепенно нарастает внутренняя связь и целостность, интегративность системы, совершается переход от совокупности контрольных заданий к профессионально разработанному итоговому тесту для оценки учебных достижений студентов

#### Организация проведения занятий по практике

1. Перед началом практики со студентами проводится установочное занятие, на котором руководитель практики доводит до сведения студентов цели, задачи, программу практики, состав и порядок оформления отчета по практике и другие организационно-методические вопросы.

2. В процессе прохождения практики для студентов запланированы консультационные занятия.

3. По окончании практики проводится заключительное занятие, в ходе которого подводятся итоги и осуществляется прием зачета по практике

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **а) основная литература**

Хрусталева Н. С. Психология кризисных и экстремальных ситуаций: психодиагностика и психологическая помощь: Учебное пособие / Под ред. Хрусталева Н.С. - СПб:СПбГУ, 2013. - 142 с. ЭБС : <http://znanium.com/>

Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психологии: Учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - ЭБС : <http://znanium.com/>

### **б) дополнительная литература**

Крокер Л. Введение в классическую и современную теорию тестов [Электронный ресурс] : Учебник / Л. Крокер, Дж. Алгина; под общей ред. В. И. Звонникова и М. Б. Чельшковой. - М.: Логос, 2010. - 668 с. - ЭБС : <http://znanium.com/>

Капустина, А. Н. Многофакторная личностная методика Р. Кеттелла [Электронный ресурс] / А. Н. Капустина. - СПб.: Речь, 2001. - 112 стр. - (Практикум по психодиагностике).- ЭБС : <http://znanium.com/>

Беззубик К. В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы: Учеб. пособие / К.В. Беззубик; Под ред. Е.А. Сигиды. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. - (Высшее образование).- ЭБС : <http://znanium.com/>

### **Ресурсы сети Интернет:**

- <http://www.ht.ru;>
- <http://www.psytest.ru;>
- <http://koob.ru;>
- <http://ihtik.lib.ru;>
- <http://elibrary.ru;>
- <http://vsetesti.ru;>
- <http://azps.ru;>
- <http://www.imaton.ru;>
- [http://rpo.sfedu.ru/;](http://rpo.sfedu.ru/)
- [http://www.ipras.ru/;](http://www.ipras.ru/)
- [http://vak.ed.gov.ru/;](http://vak.ed.gov.ru/)
- [http://psi.webzone.ru/.](http://psi.webzone.ru/)

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Программы (графические и текстовые редакторы) и приложения для персонального компьютера.
2. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям.
3. Консультирование студентов с помощью электронной почты.
4. [www.consultant.ru/edu/student/download\\_books](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books) - Консультант-Плюс: Электронная онлайн-библиотека студента.
5. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – Электронно-библиотечная система
6. Информационно-правовой портал «Гарант»,
7. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика:

1. Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится (центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т.д.).
2. Структура организации.
3. Основные функции организации.
4. Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.
5. Основные направления работы и функции психологов в организации.
6. Рабочие места психологов.
7. Примерный распорядок дня психолога в организации.
8. Наиболее актуальные проблемы психолога.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»**

**Кафедра психологии**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
по направлению подготовки 37.03.01 Психология  
(уровень бакалавриата)**

---

Ф.И.О. (полностью)

**Место прохождения практики**

---

**Руководитель практики**

---

должность, звание, Ф.И.О

**Москва 2017**

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА  
Кафедра психологии**

**Индивидуальное задание на преддипломную практику**

Выдано студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. руководителя практики от института

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. студента

Задание согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. руководитель практики от организации



Характеристика – отзыв руководителя базы практики (пример)  
(Штамп организации)

**Характеристика – отзыв**

Студент \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 37.03.01 Психология

ЧОУ ВПО «ИМТП» \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ прошел практику в

\_\_\_\_\_  
Наименование предприятия - места практики

За период практики студент выполнял(а) обязанности

За время прохождения преддипломной практике студент

\_\_\_\_\_ показал (а)  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки,

\_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания,

полученные в институте, для решения практических задач.

Отношения студента с другими работниками \_\_\_\_\_

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы  
практики \_\_\_\_\_

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом, работа студента практиканта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики  
(от предприятия) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

М.П.

Отчет по преддипломной практике: выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Отзыв руководителя практики от института об уровне сформированности компетенций: (профессиональный уровень; продвинутый уровень; базовый уровень; минимальный уровень) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по преддипломной практике \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от  
института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Задание 1. Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях Институт по психологическим тематикам во время практики.

Задание 2. Разработка конспектов занятий по дисциплинам базового цикла по направлению подготовки «Психология».

Задание 3. Посещение, наблюдение и анализ занятий на актуальность, оценка качества, сбор материала по ВКР, проведение исследования и оказание психологической помощи.

Задание 4. Изучение на базе практики психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи.

Задание 5. Написание отчета и заключения.

**Задание А. Проведение исследования в соответствии с темой ВКР**

**Задание Б. Написание заключения по экспериментальной части исследования.**

**Задание В. Оказание психологической помощи и проведение (в случае необходимости) психологическое консультирование.**

**Задание Г. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения**

*Цель* - изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

**Задачи:**

- определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения;
- знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога. (Приложение № 2)

*Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.*

**Задание Д. Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога.**

*Цель* - изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

**Задачи:**

- определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении;
- сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.

*Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.*