

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»

Кафедра психологии

**ДНЕВНИК**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направления подготовки

37.03.01 Психология

МОСКВА, 20 \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Обучение по направлению подготовки 37.03.01 Психология \_\_\_\_\_Место прохождения практики  
(название учреждения, отдела  
предприятия (организации)) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики по учебному плану – 4 недели

Проректор по учебной работе ЧОУ ВО «ИМТП» \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из ЧОУ ВО «ИМТП» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, печать

2. Дата прибытия на место практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, печать

3. Назначен на должность

---

и приступил к работе « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Переведен на должность

---

подпись, печать « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5. Дата выезда с места работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, печать

6. Дата прибытия

в ЧОУ ВО «ИМТП» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, печать

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Планируемое содержание работы студента на практике

2. Ориентировочная тема ВКР

3. Рекомендации по сбору материала для ВКР

Руководитель практики  
от предприятия

5

**РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ. СВЕДЕНИЯ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ НА ПРАКТИКЕ**

| Неделя | Краткое содержание выполненных работ |
|--------|--------------------------------------|
|        |                                      |

Примечание: просматривается руководителем практики от предприятия (организации) не реже одного раза в неделю

| Неделя | Краткое содержание выполненных работ |
|--------|--------------------------------------|
|        |                                      |

Подпись руководителя от предприятия (организации): \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ. СПИСОК ФАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

(статистических материалов, периодики, таблиц, графиков, результатов подсчетов с помощью специальных программ на вычислительной технике, выписки из опубликованных и фондовых источников и отчетов и т.д.)

**РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА**

по итогам практики и его предложения по совершенствованию практики  
и по улучшению работы предприятия, учреждения.



## **РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА**

заполняется учреждением или организацией (указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; оценка студента по пятибалльной системе)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Место печати

**ЛИСТОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Должность,<br/>Ф.И.О.<br/>проводившего<br/>инструктаж</i> | <i>Подпись<br/>обучающегося,<br/>получившего<br/>инструктаж</i> |
|------------------|--|--|---|
| 1.               | Прохождение инструктажа перед выездом на практику                        | Проректор по АХР,<br>Моторов К.Е.                            |   |
| 2.               | Прохождение инструктажа на рабочем месте (по месту прохождения практики) |  |   |

Примечание: без отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности перед выездом на практику и на рабочем месте студент к прохождению практики не допускается.

**ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ**