

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»

Кафедра экономики и управления

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА _____
(Ф.И.О.)

направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

МОСКВА, 20 _____

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ф.И.О. _____

Курс, группа _____

Форма обучения _____

Обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент _____

Место прохождения практики
(название учреждения, отдела
предприятия (организации)) _____

Сроки прохождения практики по учебному плану – 2 недели

Проректор по учебной работе ЧОУ ВО «ИМТП» _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из ЧОУ ВО «ИМТП» «___»_____ 20__ г.

Подпись, печать

2. Дата прибытия на место практики «___»_____ 20__ г.

Подпись, печать

3. Назначен на должность

и приступил к работе «___»_____ 20__ г.

4. Переведен на должность

подпись, печать «___»_____ 20__ г.

5. Дата выезда с места работы «___»_____ 20__ г.

Подпись, печать

6. Дата прибытия

в ЧОУ ВО «ИМТП» «___»_____ 20__ г.

Подпись, печать

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Планируемое содержание работы студента на практике

2. Ориентировочная тема ВКР

3. Рекомендации по сбору материала для ВКР

Руководитель практики
от предприятия

5

**РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ. СВЕДЕНИЯ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ НА ПРАКТИКЕ**

Неделя	Краткое содержание выполненных работ

Примечание: просматривается руководителем практики от предприятия (организации) не реже одного раза в неделю

Неделя	Краткое содержание выполненных работ

Подпись руководителя от предприятия (организации): _____

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ. СПИСОК ФАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

(статистических материалов, периодики, таблиц, графиков, результатов подсчетов с помощью специальных программ на вычислительной технике, выписки из опубликованных и фондовых источников и отчетов и т.д.)

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА

по итогам практики и его предложения по совершенствованию практики
и по улучшению работы предприятия, учреждения.

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА

заполняется учреждением или организацией (указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; оценка студента по пятибалльной системе)

Оценка _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(подпись)

Дата _____

Место печати

**ЛИСТОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Должность, Ф.И.О. проводившего инструктаж</i>	<i>Подпись обучающегося, получившего инструктаж</i>
1.	Прохождение инструктажа перед выездом на практику	Проректор по АХР, Моторов К.Е.	
2.	Прохождение инструктажа на рабочем месте (по месту прохождения практики)		

Примечание: без отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности перед выездом на практику и на рабочем месте студент к прохождению практики не допускается.

ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ