

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»

Кафедра международного и гражданского права

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТА

(Ф.И.О.)

направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция

МОСКВА, 20\_

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ф.И.О. \_

---

Курс, группа \_

Форма обучения \_

---

Обучение по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Место прохождения практики  
(название учреждения, отдела  
предприятия (организации)) \_\_\_\_\_

---

---

---

Сроки прохождения практики по учебному плану – 6 недель

Проректор по учебной работе ЧОУ ВО «ИМТП»

М.П.

«    »

20\_ г.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из ЧОУ ВО «ИМТП»      «\_»      »      20      г.

Подпись, печать

2. Дата прибытия на место практики      «      »\_      20\_      г.

Подпись, печать

3. Назначен на должность

---

и приступил к работе      «\_ \_ \_»      \_\_\_\_\_ 20\_ \_ \_ г.

4. Переведен на должность

---

подпись, печать      «\_ \_ \_»      \_\_\_\_\_ 20\_ \_ \_ г.

5. Дата выезда с места работы      «\_ \_ \_»      \_\_\_\_\_ 20\_ \_ \_ г.

Подпись, печать

6. Дата прибытия

в ЧОУ ВО «ИМТП»      «\_ \_ \_»      \_\_\_\_\_ 20\_ \_ \_ г.

Подпись, печать

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Планируемое содержание работы студента на практике

Руководитель практики  
от предприятия

5  
**РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ. СВЕДЕНИЯ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ НА ПРАКТИКЕ**

Неделя	Краткое содержание выполненных работ

Примечание: просматривается руководителем практики от предприятия (организации) не реже одного раза в неделю

Неделя	Краткое содержание выполненных работ

Подпись руководителя от предприятия (организации):\_

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ. СПИСОК ФАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

(статистических материалов, периодики, таблиц, графиков, результатов подсчетов с помощью специальных программ на вычислительной технике, выписки из опубликованных и фондовых источников и отчетов и т.д.)

**РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА**

по итогам практики и его предложения по совершенствованию практики  
и по улучшению работы предприятия, учреждения.



## **РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА**

заполняется учреждением или организацией (указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; оценка студента по пятибалльной системе)

Оценка \_

Руководитель практики  
от предприятия \_  
(подпись)

Дата \_

Место печати

**ЛИСТОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Должность, Ф.И.О. проводившего инструктаж</i>	<i>Подпись обучающегося, получившего инструктаж</i>
1.	Прохождение инструктажа перед выездом на практику	Проректор по АХР, Моторов К.Е.	
2.	Прохождение инструктажа на рабочем месте (по месту прохождения практики)		

Примечание: без отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности перед выездом на практику и на рабочем месте студент к прохождению практики не допускается.

**ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ**