

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»**

**Кафедра иностранных языков**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «ИМТП»



Гаврюшин О.Ю.

« 28 » июня 2016 г.

**ПРОГРАММА**

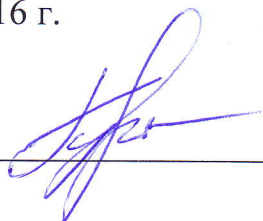
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

**«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Настоящая рабочая программа рассмотрена и утверждена  
на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «ИМТП»  
Протокол № 11 от « 28 » июня 2016 г.

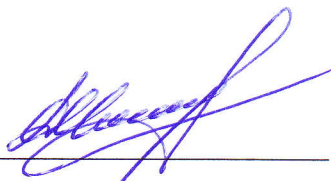
Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
Протокол № 11 от « 28 » июня 2016 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Гуревич Л.С.

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по научно-  
методической работе \_\_\_\_\_



Мишутин Д.А.

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_



Колокнев В.Н.

Автор-составитель:

д.фил.н., доцент \_\_\_\_\_



Гуревич Л.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель реализации программы по дополнительному образованию детей и взрослых «Английский язык» .....	4
1.1. Основные задачи .....	4
2. Планируемые результаты обучения .....	4
2.2. Компетенции слушателя, формируемые в результате обучения .....	4
2.3. Знания, умения и навыки, получаемые в результате обучения.....	4
3. Место программы по дополнительному образованию детей и взрослых «Английский язык» в структуре ОПОП.....	5
4. Объем программы по дополнительному образованию в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную (с преподавателем) и на самостоятельную работу обучающихся .	5
5. Структура и содержание программы по дополнительному образованию.....	7
5.1. Учебный план программы по дополнительному образованию детей и взрослых «Английский язык» .....	7
5.2. Календарный учебный график программы по дополнительному образованию детей и взрослых «Английский язык» .....	8
5.2.Содержание лекционных занятий.....	8
5.3.Содержание практических занятий.....	8
6. Образовательные технологии.....	23
7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей по курсу .....	25
7.1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дополнительной профессиональной программы .....	25
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования. Шкалы оценивания.....	25
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	27
7.3.1. Тестирование .....	27
7.3.2. Перечень вопросов к зачету.....	33
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	34
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей.....	37
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дополнительной образовательной программы .....	38
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дополнительной образовательной программы	39
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дополнительной образовательной программе включая перечень программного обеспечения и информационных и справочных систем.....	39
12. Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы .....	39
13. Методические указания для обучающихся по освоению дополнительной образовательной программы.....	39
14. Мероприятия по повышению качества учебного процесса.....	40

## **1. Цель реализации программы по дополнительному образованию детей и взрослых**

**Целью** реализации программы по дополнительному образованию детей и взрослых «Английский язык» является - подготовка слушателей компетентности, формирование и развитие умений и навыков речевой деятельности на иностранном языке, реферирования (аннотирования) и перевода с иностранного языка на русский язык.

### **Основные задачи:**

- составлять план сообщения (доклада);
- четко формулировать основные положения (тезисов) сообщения (доклада) и их аргументация;
- умело использовать характерные для сообщения (доклада) языковые средства (формулирование цели, привлечение внимания аудитории, перечисление рассматриваемых вопросов, выделение наиболее важных вопросов, аргументация, формулирование выводов и др.);
- выражать свое отношение к рассматриваемым вопросам;
- подготавливать сообщения (доклад) на материале изученных иноязычных текстов и выступать перед аудиторией.
- понимать высказывания по специальной тематике и давать адекватные ответы на поставленные вопросы;

## **2. Планируемые результаты обучения**

### **2.1. Компетенции слушателя, формируемые в результате обучения:**

- владеть одним из иностранных языков (английским) не ниже разговорного (ПК-1);
- владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном (английском) языке (ПК-2);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет (ПК-3).

### **2.3. Знания, умения, навыки, получаемые в результате обучения**

В результате обучения слушатель должен:

#### **знать:**

- иностранный язык (английский) в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;

- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.

#### **уметь:**

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной и культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала.

#### **владеть:**

- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернета);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном (английском) языке по проблемам менеджмента, экономики, юриспруденции.

### **3. Место дополнительной профессиональной программы в структуре ОПОП**

Программа по дополнительному образованию детей и взрослых «Английский язык» относится к программам дошкольного, школьного, общего среднего, полного среднего, среднего профессионального и высшего образования. Для освоения программы «Английский язык» используются знания и практические навыки, сформированные в ходе получения образования.

Обучение строится на основе компетентностного подхода и нацелено на освоение слушателями предметного и методологического содержания программы, а также на формирование у них комплекса общих и специальных компетенций.

### **4. Объем программы по дополнительному образованию в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную (с преподавателем) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость программы составляет 288 часов. Форма контроля – зачет.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Академический час</b>
<b>Общая трудоемкость программы</b>	<b>288</b>

<b>Контактная работа (по учеб. зан.) (всего)</b>	<b>144</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	24
Практические занятия (ПЗ)	120
Семинары (С)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
в т.ч. в интерактивной форме	22
в т.ч. в электронной форме	28
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>144</b>
В том числе:	
Домашняя работа (работа с литературой, решение задач, выполнение заданий для самостоятельной работы). Подготовка к занятиям.	144

## 5. Структура и содержание дополнительной образовательной программы.

### 5.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### программы по дополнительному образованию детей и взрослых «Английский язык»

№ п/п	Раздел программы (модуля)	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации			
		Очное обучение			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лекции, в том числе в электронной форме	Практические занятия, в том числе в электронной форме	Самостоятельные занятия	
1.	Лексика	4	20	24	Опрос
2.	Грамматика	4	20	24	Опрос
3.	Речевой этикет	4	20	24	Опрос
4.	Культура и традиции стран изучаемого языка	4	20	24	Опрос. Самостоятельная работа №1
5.	Письмо	4	20	24	Опрос. Реферат
6.	Чтение	4	16	20	Опрос
7.	Обобщение изученного материала		2	2	
8.	<b>Зачет</b>		2	2	Итоговое тестирование

## 5.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

### программы по дополнительному образованию детей и взрослых «Английский язык»

Месяцы обучения									
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	ИА

**Обозначения:** Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа, ТК – текущий контроль знаний, ИА – итоговая аттестация

### 5.3. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела программы (модуля)	Содержание раздела
1.	Лексика	Учебная лексика. Деловая лексика. Профессиональная лексика. Термины (Дефиниции)
2.	Грамматика	Словообразование. Местоимения. Степени сравнения прилагательных. Артикли. Предлоги. Союзы. Глагол и его формы. Неличные формы глаголы. Фразовые глаголы. Модальные глаголы.
3.	Речевой этикет	Бытовая сфера. Профессионально – деловая сфера. Учебно–социальная сфера. Социально – деловая сфера.
4.	Культура и традиции стран изучаемого языка	Великобритания. США. Канада. Выдающиеся личности.
5.	Письмо	Оформление делового письма, конверта, резюме, письма заявления, электронного сообщения, факса, служебной записки.
6.	Чтение	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения и ложности утверждения. Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации. Изучающее чтение с элементами анализа информации, аннотирования, сопоставления. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста.

### 5.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела программы (модуля)	Компетенции	Образовательная технология	Содержание занятий
1.	Лексика	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практикум	<b>Упражнения</b> <b>1. Лексика по теме семья</b> In my family, there was my mother and father, three children, a dog, and two cats. My father owned his own



business and my mother was a school teacher. We children, my brother, my sister, and I, had to help out a lot at home. We had chores that we had to do every day, every week. But we would change every week. So one week I had to wash the dishes after supper, and then the next week I had to take care of the pets. My father also used to help, especially on weekends.

We used to have fights sometimes. My brother would sometimes try to make my sister and me do his chores. But we never did. He knew the two of us together were stronger than he was. We all helped each other with our homework, though. I was always good at math, but my sister was hopeless. And my brother always tried to go play baseball instead of doing his homework.

Every summer the family used to go away to a lake in Canada for a couple of weeks. We had a big, old cottage with a fireplace, but no TV. We would go fishing and swimming every day, and sailing as well. We had great times.

**По теме мой день**

**Упражнения**

***Поставьте глагол в Present Simple Tense.***

Today (to be) my day off.

There (to be) newspapers on the table.

Their white sheep (to be) in the field.

There (to be) no information about the match.

She (to have) no brothers.

Sam (to like) to go to the mountains.

Sam (to live) in London.

He (to work) in a secondary school.

He (to have) two small children.

Jane (does not) (to live) in Britain.

She (to live) in Italy.

She (to start) her work at ten o'clock.

Henry (to have) his breakfast at half past seven.

Isabel and I (to live) in a room in the hotel. I (to get up) at five o'clock and (to have) a shower. Isabel (to stay) in bed. I (to start) to work at six in the morning and Isabel (to start) at six in the evening. We (to meet) at three o'clock in the afternoon when I (to finish) work. I (to go) back to our room and Isabel (to make) a late lunch for us.

***Поставьте глаголы в скобках в Present Simple.***

On Tuesday I (to get) up at half past seven. I (to go) to the bathroom and (to wash) my hands and face and clean my teeth. Then I (to dress), (to go) to the kitchen and (to cook) breakfast for my family. At half past seven my son (to get) up and has breakfast. I (to have) breakfast with my son. My son (to eat) a sandwich and (to drink) a cup of tea. I (not to drink) tea. I (to drink) coffee. After breakfast my son (to leave) home for school, I (not to leave) home with my son. On Tuesday I (not to work) in the morning. I (to work) in the afternoon. In the evening I (to be) at home. My

				<p>husband and my son (to be) at home too. We (to rest) in the evening. My son (to watch) TV, my husband (to read) newspapers and I (to do) some work about the house. At about eleven o'clock we (to go) to bed.</p> <p><b>Упражнения</b></p> <p><b>1. Заполните пропуски нужными местоимениями.</b></p> <p>I am a worker. ... name is Sergey. Ted is a schoolboy. ... marks are good. Ann and Jane are engineers. ... sons are schoolchildren. Please give me ... exercise – book, Peter. We are secretaries. ... friends are secretaries too. What are ... names ? ... name is Nick and ... name is Jack.</p> <p>2. We are students. This is ... classroom. The door in ... classroom is white. I am at home now. ... room is small, but ... is light and clean. These are ... sisters. ... names are Mary and Ann. Open ... books, please. Sit down, Peter. ... mark is good. Is ... a teacher? Are these boys and girls ... pupils? This man is an engineer. ... surname is Petrov.</p> <p>3. May ... ask ... a question? Can ... speak English? ... can, but some of ... friends cannot. Do ... know why? Because ... are afraid of making a mistake. But ... am not. ... also have a little secret: ... wife is an English teacher. So ... can learn English at home. That is why ... children can speak English too. Of course, Lucy speaks English the best. ... speak ... worse than ... but better than ... children. ... parents in – law know English worst of all. ... cannot speak it at all. ... can only understand a few words. ... always tell ... : if ... want to speak English, speak it! Nowadays everybody must know English.</p>
2.	Грамматика	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практикум	<p><b>Упражнения</b></p> <p><b>1. Вставьте глагол to be во времени Past Simple.</b></p> <p>1. I ... an English student. 2. His name ... George Brown. 3. Mr. and Mrs. Brown ... his father and mother. 4. My brother's name ... Benny, and my sisters' names... Betty and Rose. 5. We... members of one family. 6.... Helen married? 7.... they married? 8. Mr. Sandford... Betty's brother-in-law. 9. How old ...you? I... eighteen. 10. What... you all? — We ... all students. 11.... your girl-friends students? 12.... Betty's school-mates kind and jolly? 13. His companions... well-bred. 14.... Benny eager to have a dog? 15. She... a naughty child. 16. I... eager to have a girl-friend. 17. I... two years-younger than my cousin. 18. He... as young as his boy-friend. 19. My niece... eighteen months old.</p> <p><b>2. Завершите предложения, используя выражения из списка. Поставьте глагол to have во время Past simple.</b></p> <p><i>have lunch                      have a swim                      have a nice time                      have a chat</i></p> <p><i>have a cigarette                      have a rest                      have a good</i></p>

flight have a baby

have a shower have a party have a look

1. I didn't eat much during the day. I never had lunch. David liked to keep fit, so he everyday.

We last Saturday. It was great - we invited lots of people.

Where's Jim? "He..... in his room. He's very tired.

6. I met Ann in the supermarket yesterday. We stopped and.....

7. I haven't seen you since you came back from holiday.....

8. Suzanne..... a few weeks ago. It's her second child.

9. I didn't usually smoke but I was feeling very nervous, so I.....

The phone rang but I couldn't answer it because I.....

You met Tom at the airport. He had just arrived. You say: Hello, Tom.....?

### **3. Переведите предложения, используя времена Present Simple, Past Simple или Future Simple.**

Мне было 16 лет в том году. Я выпускник колледжа. У меня будет много друзей. Многие из моих друзей, бывшие школьные товарищи. Две подруги были моими лучшими товарищами. У них будет один ребенок. В моей семье 4 человека. У меня нет братьев. Мои друзья добрые и веселые. Моя мама домохозяйка. У нас будет своя комната. Бенни мой племянник. Она хорошо воспитана. Мне нравится слушать музыку. У моего отца был свой бизнес. Я помогаю по дому. Мой отец помогает нам по дому в выходные. Мы помогаем друг другу с домашним заданием. Мы поедем отдыхать на озеро.

### **5. Articles and Nouns**

**Артикль.** Перед существительным в английском языке обычно ставится артикль.

Выделяют три артикля: a (неопределенный), the (определенный) и нулевой. Например, a book, an apple, the book, the sun, milk, bread.

Неопределенный артикль имеет 2 формы: a, an. Он употребляется только с исчисляемыми существительными в единственном числе, следовательно, он является признаком единственного числа существительного. Определенный артикль обозначает отношение существительного к классу предметов.

Определенный артикль the употребляется с именами существительными как в единственном, так во множественном числе. Он указывает на то, что 1) предмет или лицо является выделенным из всех лиц (или предметов) данного класса, 2) лицо (или предмет) упоминались раньше.

### **Употребление артиклей**

1. Артикли не употребляются с собственными именами, к которым относятся:

- 1) имена и фамилии людей: Peter
- 2) названия городов: Rome, London
- 3) названия стран: England, Spain (the USA)
- 4) названия континентов: America, Asia, Europe, Australia, Africa

5) названия улиц, площадей: King Street, Oxford Circus

2. Существительные употребляются без артикля, когда они обозначают не определенное количество вещества, а лишь его называют. Milk, sugar, bread, salt.

3. Существительные употребляются с определенным артиклем, когда речь идет об определенном количестве вещества. Pass me the bread, please.

4. Существительные, обозначающие единственные предметы в мире, употребляются с определенным артиклем. The sun, the moon, the Saturn.

5. Названия океанов, морей, проливов, каналов, рек, озер, горных цепей и групп островов употребляются с определенным артиклем. The Black Sea, The Volga, the Alps, the Urals.

**Имя существительное.** Существительные имеют единственное и множественное число, а также они могут быть исчисляемые и неисчисляемые. Множественное число образуют существительные, которые можно сосчитать. Например, book – books, day – days, friend – friends. Если существительное заканчивается на – у с предшествующей согласной, то во множественном числе оно принимает окончание – es, а буква у меняется на i. Например, city – cities, factory – factories. Если букве у предшествует гласная, то добавляется окончание –s. Например, way – ways, key – keys, day – days. Если существительное заканчивается на – fe или – f, то f переходит в v, а затем добавляется окончание – es. Например, wife – wives, life – lives, half – halves, shelf – shelves. Если существительное оканчивается на – o с предшествующей согласной, то оно принимает окончание – es. Например, hero – heroes, cargo – cargoes (искл. photos, pianos). Случаи отклонения от общего правила: **man – men, woman – women, child – children, foot – feet, goose – geese, tooth – teeth, mouse – mice.** Некоторые существительные имеют одинаковую форму в единственном и множественном числах. Например, **sheep – sheep, deer – deer, swine – swine.** Только в единственном числе употребляются существительные неисчисляемые: water, steel, snow и отвлеченные понятия: **love, friendship, success, money, hair, fruit, information.** Только во множественном числе употребляются: **news, goods, scissors, trousers, spectacles.**

				<p>У существительных в английском языке есть два падежа: общий и притяжательный.</p> <p>Притяжательный падеж образуется прибавлением апострофа и буквы s к форме существительного в общем падеже. Например, student – student’s book, но во множественном числе teachers’ room, boys’ father.</p> <p>Рода у английских существительных нет. Существительное может быть подлежащим и другими частями речи. Например, играть роль определения для другого существительного: the coal company, the laboratory work.</p> <p><b>Упражнения</b></p> <p><b>Поставьте вместо пропусков артикли, где необходимо.</b></p> <p>Isabel and I live in ... room in ... hotel. I get up at ... five o’clock and have ... show. Isabel stays in ... bed. I start to work at six in ... morning and Isabel starts at six in ... evening. We meet at three o’clock in ... afternoon when I finish working. I go back to our room and Isabel makes ... late lunch for us.</p> <p><b>2.</b> ... tea, ... elephant, ... box, ... house, ... onions, ... hour, ... cup, ... egg, ... union, ... plates, ... salt, ... eye, ... uncle, ... blouse, ... farmers, ... pepper, ... horse, ... water, ... money, ... milk.</p> <p><b>3.</b> Madonna is ... famous singer. She acts in ... several films as well. She wrote ... book some time ago that became very popular. She travels all over ... world giving ... concerts. She has many ... hit songs already and will make more records in ... future. She will act in ... more films too. She became famous in ... 1980’s and she is a millionaires now.</p> <p><b>4. Образуйте множественное число существительных.</b></p> <p>table, girl, garden, kitchen, wolf, cat, fly, fox, woman, man, bed, baby, shelf, foot, rose, bus, ball, sister, school, exercise.</p> <p><b>5.</b> secretary, office, day, manager, work, bank, sandwich, morning, factory, company, living-room, home, pen, document , brother, note, partner, text, boy, teacher.</p>
3.	Речевой этикет	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практикум	<p><b>Упражнения</b></p> <p><b>1. Образуйте степени сравнения прилагательных.</b></p> <p>heavy, high, deep, cold, white, black, ugly, brave, nice, light, pleasant, polite, gentle, careful, strong, fat, dry, important, near, merry.</p> <p><b>2. Употребите прилагательные в нужной степени.</b></p> <p>On the edge of our family of planets, or solar system, is Pluto, which is (cold) of all the planets and (far) from the Sun. Surprisingly, (hot) planet is not Mercury, although no other planet is (close) to the Sun. Mercury, with a surface temperature of about +420 C is not (hot) than Venus, which has surface temperature</p>

of about +475 C. Mercury is (small) of the nine planets and Jupiter is (large) in the solar system.

There are many big cities in the world. One of (large) in the world is Cairo in Egypt. However, Shanghais and Tokyo are (large). But Mexico is considered to be (populated) city in the world. Old cities and towns are (interesting) places to visit, than modern ones. But most modern cities are (comfortable) to live in, they are usually (dirty) than small towns and villages. But still my home city is (good) place for me.

**3. В следующей истории поставьте глаголы в Present Simple, Past Simple, Future Simple, Past Continuous. Переведите историю.**

*The Rich Lady and The Poor Beggar*

A wealthy lady (live) in a big hotel in New York that overlooked the Park. One day as she (look) out of the window she (see) a very poor man dressed in rags. He (sit) on a wooden seat and (look) up at the windows of the hotel. She (look) the next day and the next, and the next, and every day he (look) up at the windows of the hotel. At last one day while she (drive) in her car, she told the chauffeur to stop by the seat where the man (sit). She (get) out and (speak) to him and (ask) him why he (look) at the window.

“Lady,” he (say), “I (sit) on this seat every day and I (sleep) on this seat every night and all the time I (think) that some day I (sleep) in that hotel.”

The Lady said, “I (make) your dream come true; tonight you (sleep) in the best room in the hotel.”

The next morning as she (sit) at breakfast she (see) the man and (call) him to her table. She (say), “How did you sleep?”

“Lady,” he (say), “my seat in the park was better.”

“Surely not,” (say) the lady.

“Yes,” he (say), “you see I (sleep) on the seat every night; but every night I (dream) I (am) in the soft warm bed in the hotel. But all last night while I (sleep), I (dream) that I was back on the cold hard seat. So I (go) back to my seat in the park tonight.”

***Вставьте вместо пропусков нужные слова в предложения из предложенного списка***

1) successfully, 2) to make sure, 3) sufficient, 4) apparently, 5) smth. pays off, 6) commercial, 7) production cost, 8) efficient advertisement, 9) society, 10) to appreciate, 11) requirement, 12) fair (n), 13) to date back to, 14) sovereign (n), 15) definition, 16) regour, 17) fairness, 18) distribution, 19) management, 20) affair, 21) to affect, 22) employee, 23) to run a business, 24) to control, 25) ability, 26) to establish, 27) valuable, 28) to contribute...to..., 29) to ensure, 30) supervisor, 31) to include, 32) organizational goals, 33) accomplishment (of goals), 34) effort, 35) a high level of production, 36) monitor the achievement of goals, 37) matching, 38) be evaluated, 39) results in

			staffing needs, 40) creative function, 41) deal with creative tasks, 42) advancing technology
4.	Культура и традиции стран изучаемого языка	ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p>Практикум</p> <p><b>Упражнения</b></p> <p><b>Заполните пропуски глаголами из списка.</b></p> <p><b>Поставьте глаголы во время Present Perfect.</b></p> <p><b>Каждый глагол используйте один раз, за исключением to be (5 раз) и to have (2 раза).</b></p> <p><b>Переведите текст.</b></p> <p>to travel, to meet, to hunt, have (2), to ride, to see, to live, to be (5), do</p> <p>My grandfather is 96 years old. When he was born, Queen Victoria was still on the throne. Since then, there ... four different kings and a queen on the throne of the United Kingdom. He ... the Queen on several occasions. In 1959 he was a soldier in New Zealand when she came to visit, and in 1972 he went to a garden party at Buckingham Palace. He ... a lot especially in the Far East. He ... the Taj Mahal in India and the Pyramids in Egypt. He ... big game in Africa, and ... a camel across the Sahara Desert. He says that the most beautiful he ... to is Kathmandu in Nepal. He ... married twice. His first wife died when she was 32. He met his second wife while he was travelling round France by bike. He and his wife, Elenor ... married for 50 years, and they ... in the same cottage in the country since they got married. He says that he ... never ill in his life. He ... a cold sometimes, of course, but nothing serious. The secret of good health, according to my grandfather, is exercise. He goes swimming every day. He ... since he was a boy. He also has a glass of whisky every night! He ... certainly ... an interesting life. I hope he lives to be a hundred!</p> <p><b>The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland</b></p> <p><b>I.</b> The British Isles are formed of Great Britain, Ireland and a number of small islands <u>situated</u> to the west of the European continent. The total area is about 120.000 square miles. The United Kingdom <u>is composed of</u> four parts: England, Scotland, Wales and Northern Ireland. The east coast is washed by the North Sea and the west coast is washed by the Atlantic Ocean. There are no <u>high mountains</u> in Great Britain. The highest mountains are the Snowdon (3 000 ft.) and the Highlands.</p> <p>The biggest rivers are the Severn and the Thames joined by canals, so that it is possible to travel by water from one end of the country to the other.</p> <p><u>The climate</u> of Great Britain is <u>mild</u>. It is never too hot or too cold because of the sea which keeps the island warm in winter and makes the air cool in summer. The worst thing about the climate is the <u>thick fog</u>. If you go to England, you'll find that the fog is a very typical feature of the country.</p> <p>The population of Great Britain is over 57 million people. About 20 per cent of the British people live in</p>

			<p><u>rural areas</u>; the others live in <u>urban districts</u>, i.e. towns and cities.</p> <p>The UK is a <u>parliamentary monarchy</u>. The British Parliament consists of two Houses: the House of Lords and the House of Commons.</p> <p><b>II.</b> Great Britain is no longer the most powerful capitalist state in Europe but it has <u>highly developed industries</u>. There are many big industrial cities there, such as Birmingham, Manchester, Liverpool Glasgow, Cardiff, Sheffield and others. One of the leading industries of Great Britain is <u>the textile industry</u>. Liverpool and Manchester are the main centres of textile manufacturing.</p> <p>Northern and western England are traditionally <u>coal and metal countries</u>. The oldest centres of iron and steel industry are Birmingham and Sheffield. One can find here any type of <u>metallurgical production</u>.</p> <p>Liverpool is the biggest port in western England. It is first in Great Britain in exports and comes second after London in imports.</p> <p>New industries have been developed recently. London, e.g., is an important centre of <u>engineering and chemicals</u>. It also comes first in Britain in clothing and <u>food industry</u>, and in <u>film production</u>.</p> <p>Scotland is Britain's largest <u>shipbuilding centre</u>. The fishing industry is concentrated mostly on <u>the east coast</u>. The territory of the island is not big, so it's no wonder that the British farming or agriculture is being developed in an intensive way.</p> <p><b>III.</b> Great Britain is the country of many great scientists, poets, artists and writers. Among the world-known <u>scientists</u> are Newton, Darwin, Edison, Russel, Reserford and a number of others.</p> <p>Great Britain is famous for its <u>writers and poets</u>. Among them one can find Shakespeare, Defoe, Dickens, Byron, Burns, Green, Aldridge and many others.</p> <p>The most famous English <u>painters</u> are Hogarth, Gainsborough, Reynolds, Turner and Constable.</p> <p><b>IV.</b> London, the capital of Great Britain, is very <u>attractive</u> for tourists because it is full of historical buildings, monuments, customs and traditions. There are four parts in London: the City, the West End, the East End and the Port.</p> <p>My friend has been to London three times. He told me many interesting things about it. He said that the oldest part of London was the City with its <u>narrow streets</u>. It is the business and financial centre of the whole country. A lot of <u>banks</u> and offices <u>are situated</u> here.</p> <p>The name «West End», he said, <u>is associated with the rich</u>. Here are the finest theatres, cinemas and concert halls, the largest department stores, the most</p>
--	--	--	--



			<p>fashionable hotels.</p> <p>The East End and the Port of London are situated to the east of the City. They are unattractive, but very important to the country's economy.</p> <p>London is very <u>rich in sights</u>. My friend showed me the <u>post cards</u> which he had brought from London. Among them is Westminster Abbey which is famous for its architecture and history. In Westminster Abbey the kings and queens of England <u>are buried</u>. Here is also the Poet's Corner where many great writers and poets are buried: Kipling, Dickens, Tennyson and others. My friend said that he had also visited the memorials to Shakespeare and Byron, Scott and Longfellow.</p> <p>Of no less interest are the Houses of Parliament with Big Ben, the Buckingham Palace - the Queen's residence, the National Art Gallery, the British Museum, St. Paul's Cathedral and the Tower, which was first <u>a fortress</u>, then <u>a prison</u> and which is now <u>a museum</u>. There are a lot of <u>parks</u> in London; the most famous of them is Hyde Park with its Speaker's Corner.</p> <p>My friend said that many streets and parts of London had their own history and traditions. Whitehall, for example, is the political centre of the country. All <u>government departments</u> are situated here. If you walk westwards from St. Paul's Cathedral, you'll come to Fleet Street, the place known all over the world. Here the most important newspapers and news-agencies have their offices and publishing houses.</p> <p>Trafalgar Square is about a hundred years old. The main feature is the tall Nelson monument, with the figure of the great seaman on the top. Many demonstrations and meetings take place here.</p> <p>My friend asked if I liked the sights of London and said that he would go to London the next month and bring me some postcards. I advised him to do more sightseeing.</p> <p style="text-align: center;"><b>Charles Dickens</b></p> <p>Certainly, and perhaps the best place to begin is at the beginning. Charles Dickens was born in 1812 at Portsmouth, where his father was a clerk in the Navy Pay Office. But Dickens didn't live long in Portsmouth. When he was about four years of age his family moved to Chatham, and the five years he spent there were the happiest of all his boyhood. Just as young Shakespeare resolved that some day he would return to Stratford and buy the big house, New Place, there, so little Charles dreamed that some day, perhaps, he might live in a big house that he loved, Gadshill Place, at Rochester. And one day the dreams of both of them came true. But at the time there seemed little chance of it for Dickens. He was the oldest of a large family, eight in all, and his father, a</p>
--	--	--	---

			<p>happy-go-lucky, irresponsible man (the original of Mr. Micawber in <i>David Copperfield</i>), was, like Mr. Micawber, always "waiting for something to turn up". What schooling Dickens had, he got at Chatham at a small day-school, and from his mother, who was a well-educated woman.</p> <p>Then one day, in a room upstairs, he found a pile of books, <i>Robinson Crusoe</i>, <i>Roderick Random</i>, <i>Tom Jones</i>, <i>The Vicar of Wakefield</i>—rather strong meat for a boy of nine, but Dickens was delighted; the key to the treasure-house of English literature had been put in his hand and his own imagination was awakened.</p> <p>In 1821 the Dickens family moved to Camden Town, London, into "a mean, small house ". Mr. Dickens was heavily in debt and didn't know which way to turn for money. The few possessions that they had were sold one by one, but things got no better, and finally Mr. Dickens was taken to the Marshalsea Prison, London, for debt. You will find the Marshalsea fully described in <i>Little Dorrit</i>. Dickens knew it only too well from bitter experience, for when all the goods had been sold, Mrs. Dickens and the younger children went to the prison, too, to join the father.</p> <p>Meanwhile, Charles had got a job in an underground cellar at a blacking factory at Old Hungerford Stairs in the East End of London. This was the most unhappy time of all his life. He was lonely and hungry (though later he got his breakfast and supper in the prison and so was better fed). He hated the coarse, rough boys with whom he had to work and who cared for none of the things that he loved. "No words," he wrote, "can express the secret agony of my soul as I sank into this companionship and compared these people with those of my happier childhood and felt my early hope of growing up to be a learned and famous man crushed in my heart."</p> <p>But his fortunes took a turn for the better. He was able to leave the blacking factory and he entered a lawyer's office in Lincoln's Inn. He learned shorthand and was able to do some reporting in the House of Commons &amp;for newspapers. Finally, in 1834, he was taken on the staff of a newspaper, the <i>Morning Chronicle</i>, and his life-work of writing had really begun. He went all over the country getting news, writing up stories, meeting people and using his eyes.</p> <p>I have said rather a lot about Dickens's early days but they are important, for they made a very deep impression on his mind, and all these stored-up impressions are poured out later in his books <i>Little Dorrit</i>, <i>Nicholas Nickleby</i>, <i>Oliver Twist</i>, and above all, <i>David Copper field</i>.</p> <p>In 1833 Dickens had a number of papers</p>
--	--	--	---

			<p>published under the title <i>Sketches by Boz</i>, but it was in 1836 that he rose to fame as suddenly and as unmistakably as Scott had done. The circumstances were rather strange. A firm of publishers, Chapman &amp; Hall, had a number of pictures by a humorous artist, Seymour, and they wanted to get some short articles to illustrate them so that pictures and articles could appear together in a magazine in fortnightly parts. Someone suggested that the young newspaper reporter, Charles Dickens, might do the job. It was a job after his own heart. He accepted the offer, but asked for a rather freer hand in the writing than had been originally planned. He was allowed to have his way—and so <i>Pickwick Papers</i> came into being. You ought to get the book, I think you would like it. It is about Mr. Pickwick and his three friends, Mr. Tupman, Mr. Snodgrass and Mr. Winkle. Mr. Pickwick is a stout, good-natured, cheerful, very simple-hearted old gentleman. He is the General Chairman of the Pickwick Club, and he and his three friends decide to travel about England and send to the Pickwick Club in London an account of their journeys and their observations on the character and manners of the people they meet on these journeys. The humour of the book consists chiefly in the absurd situations that Mr. Pickwick and his friends get themselves into—deceived by smooth-tongued rogues, put into a debtors' prison, involved in an action for breach of promise—and yet, though we laugh at Mr. Pickwick, we don't think any the worse of him for being a figure of fun—in, fact we love him all the more. That's what we mean by "humour"; and next to Shakespeare's Falstaff, Mr. Pickwick is perhaps the greatest comic figure in English literature.</p> <p>But to continue the story of Dickens. For the first fortnightly part of <i>Pickwick Papers</i> the publishers printed 400 copies, but such was its popularity that for Part Fifteen more than 40,000 Copies had to be printed. At one stride Dickens had become the most popular living novelist (Scott died in 1832; Dickens's first book appeared in 1833) and he held that position until his death. The rest can be told in a few words. It is a story of work, and work without rest. He poured out novel after novel—<i>Oliver Twist</i>, <i>Nicholas Nickleby</i>, <i>The Old Curiosity Shop</i>, <i>A Christmas Carol</i>, <i>David Copperfield</i> (perhaps the greatest work of all), <i>A Tale of Two Cities</i>—these are but a few of the more famous. At the same time he was editing newspapers and magazines, visiting America, Italy, Switzerland, Paris; giving readings from his books to huge crowds of people and writing constantly. It was the excitement of these readings (this excitement and the applause of his listeners was what he loved) and the strain of his</p>
--	--	--	--

				<p>continual work that brought about his sudden death in 1870. He had asked that his burial should be quite simple, but the whole nation wanted to give him the highest honour they could, and so he lies buried in Westminster Abbey, but as he wished it, with nothing on the stone except his name, "Charles Dickens".</p>
5.	Письмо	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практикум	<p><b>Упражнения</b></p> <p><b>1. Закончите предложения.</b></p> <p>1. Please show me what ... 2. He said that ... 3. Can you tell how ... 4. Please tell them that... 5. Please tell us what... 6. I don't want to tell you why ... 7. I don't know whose ... 8. I don't know when ... 9. I'll ring you up when ... .</p> <p><b>2. Вставьте нужное слово вместо пропусков.</b></p> <p><b>Переведите предложения.</b></p> <p>1. Do you know ... they are talking about? 2. He said ... he would come on Sunday. 3. I feel ... he is right. 4. Sorry! I didn't hear ... you said. 5. I feel... he's going to say. 6. He doesn't know ... to do. 7. I've heard ... Peter is coming back to Moscow soon. 8. Can you tell us ... you have decided to do? 9. Please tell him ... I'm leaving tomorrow afternoon. 10. Please tell me ... you think of it.</p> <p><b>4. Используйте used to, be (get) used to в нужной форме. Переведите предложения.</b></p> <p>1. He ... work in Tokyo but now he has a job in Stockholm.</p> <p>2. When I was at college I ... read more than I do now.</p> <p>3. I'm slowly ... the climate.</p> <p>4. Where did he ... live?</p> <p>5. At first life here was very different but I've ... it now.</p> <p>6. He's still ... working with so many different nationalities.</p> <p>7. Now I've settled in Germany. I ... eating warts.</p> <p>8. Video conferences didn't ... to exist when I first started to work.</p>
6.	Чтение	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практикум	<p><b>Упражнения</b></p> <p><b>An Englishman's Diary</b> <i>by Stephanie Andrews</i></p> <p>An Englishman's day - and who can <u>describe</u> it better than an Englishman's wife? It begins when he sits down to morning newspaper.</p> <p>As he <u>looks through the headlines</u> there is <u>nothing he likes better</u> than his favourite breakfast of <u>cornflakes with milk and sugar</u> (<u>porridge</u> if he lives in the North), <u>fried bacon and eggs</u>, <u>marmalades on toasts</u> and <u>tea</u> (with <u>milk</u>, of course) or coffee.</p> <p>He <u>in fact</u> gets such a meal if there is enough money in the family to buy it.</p> <p>After breakfast, except Saturdays or Sunday, which are holidays, he goes to work by train, tube, bus, car, motor scooter, motor bike or walks there. He leaves</p>

			<p>home at about 7:30.</p> <p>At offices or factories there is a <u>tea or coffee break</u> at eleven. Then at mid-day everything stops for <u>lunch</u>. Most offices and shops close for an hour from one to two.</p> <p>Englishmen are fond of good <u>plain food</u>, and they usually want to know what they eat. They like <u>beefsteaks, chops, roast beef and Yorkshire pudding, fried fish and chipped potatoes</u>.</p> <p>There are usually <u>two courses</u> in the mid-day meal – a <u>meat course with a lot of vegetables, a sweet dish, perhaps fruit pudding and custards with tea or coffee</u> to finish.</p> <p>Then back to work again with another break in the middle of the afternoon, once again for tea or coffee, sometimes with a cake or biscuit.</p> <p>The working day finishes at any time between four and six. When an Englishman gets home he likes to inspect his garden before the evening meal: <u>tea, high tea, dinner or supper</u>. When his evening meal is over, the Englishman may do a little gardening and then have a walk to the "local" (the nearest beerhouse) for a "quick one" (<u>a drink, alcoholic, of course</u>).</p> <p>There are a lot of people at the "local" and he can play darts, dominoes, billiards or discuss the weather, the local events or <u>the current situation</u>. But if the Englishman stays at home, he may listen to the radio, watch television, talk or read.</p> <p>Then at any time between 10 and 12 he has his "night-cap" - <u>a drink with a snack</u> -and then off to bed ready for tomorrow.</p> <p style="text-align: center;"><b>London</b></p> <p>London, the capital of Great Britain, is a big city. It covers more than 600 square miles and <u>consists of 33 separate boroughs</u>, including the City, the West End and the East End. It houses over 12 million people. Like most cities which have a long history behind them, London is not really one single city, but a collection of once separated towns and villages which in the course of time have grown together. It is practically certain that <u>previous</u> to the first <u>invasion</u> of the Romans there was a town on or near the place where the City of London is now. That it was a town of some importance is shown by <u>the remains</u> of the wall which the Romans built round it. Even today the City really <u>forms</u> a town within a town. London <u>suffered</u> two big catastrophes: a terrible Plague in 1665 and the Great Fire in 1666.</p> <p>They say, big cities are not always different. Modern buildings, modern shops and stores, hotels and cinemas look alike in today's cities. But some things you can only see in London. What are they?</p> <p>In London you find Beefeaters and Pearly Kings and Queens. You find Covent Garden and Madam</p>
--	--	--	---

			<p>Tussaud's museum.</p> <p>Britain has more living symbols of its past than many other countries, and its capital <u>boasts</u> many ancient buildings like the Houses of Parliament, Westminster Abbey or St. Paul's Cathedral. Clock Tower of the Houses of Parliament is considered to be one of the finest time-keepers in the world. The hours are struck on the largest bell, well-known as "Big Ben". On the other side of the Houses of Parliament is Westminster Abbey, beautiful for its architecture. Many great Englishmen such as Dickens, Newton, Darwin are buried there.</p> <p>Trafalgar Square is a good starting point for any tour of London. It was laid about a hundred years ago. The monument in the centre of the square, known as Nelson's Column, is surmounted with the statue of Nelson. At the base of Nelson's Column are four bronze lions.</p> <p>London is a royal city. The British king or queen has a palace there -Buckingham Palace. Queen Elizabeth lives there now. Tourists can see the everyday ceremony called "the Changing of the Guard". Everyday a new <u>guard</u> of thirty guardsmen <u>marches</u> to the palace and takes the place of the "old guard".</p> <p>The Tower of London, built in 1078 by William the Conqueror to protect the city, is an interesting place with its Beefeaters and the Crown Jewels.</p> <p>The Imperial State Crown is one of the Crown Jewels in the Jewel House in the Tower of London. It has 3000 stones in it: <u>diamonds</u>, <u>red rubies</u>, <u>blue sapphires</u>, and beautiful <u>pearls</u>. The queen wears it on state occasions. Then it goes back to the Tower. The Beefeaters guard the Tower and the Crown Jewels, and they help visitors.</p> <p>Every year there are historical ceremonies, for example, the State opening of Parliament, when the Queen reads a speech from the throne in the House of Lords, or the Lord Mayor's Show, in which the newly elected Lord Mayor travels in a golden coach along the streets.</p> <p>London is a city, but to Londoners "the City" is a place in London. It's financial and business center of the city.</p> <p>The City of London is one of the major banking centers of the world. The banks and big companies have their head offices there. City offices are in tall modern buildings, or in old buildings on narrow streets.</p> <p>The office people do not live in the City, they come to the City every day, from Monday to Friday.</p> <p>Five important streets meet at Piccadilly Circus in London's "West End". The cars, the tourist coaches, the red London buses, and the taxis go round there. It is not a statue of a famous man or woman.</p>
--	--	--	--

				<p>People don't remember the statue's real name. They say: "It's Eros, the Greek god of love".</p> <p>Piccadilly Circus is a very busy place. It is busy day and night. People come here to the shops in the day time, and at night they come for a night out. They can eat in one of the restaurants in the West End near Piccadilly Circus. They can get food from twenty different countries in West End restaurants.</p> <p>Londoners, and visitors, can go to a theatre in the West End, or to a concert, to an opera or a ballet. And there are fifty cinemas near Piccadilly Circus also known as a centre of London's theatres bright in the daytime with flower-sellers and at night with electric advertisements. West End hosts museums and galleries, among them are the Tate Gallery, the National Gallery, the National Portrait Gallery and the British Museum.</p> <p>The "East End" is the area of London where people from abroad have come to find work. It may be unattractive in appearance, but very important in the country's <u>commerce</u>. It is especially famous as the center of the clothing industry in London and as a market place. Every Sunday morning it becomes one of the sights of London. Traditionally someone born in the East End is known as a cockney.</p> <p>I think the saying "When a man is tired of London, he is tired of life; for there is in London all that life can afford." (Dr.Johnson) is true. I believe it's impossible <u>to be bored</u> in London as London is <u>packed with</u> interest and it's all in colour. So whether you're new to the city, or you've visited it before there will be something exciting in London.</p>
7.	Обобщение изученного материала	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практикум	Разяснение сложных учебных вопросов программы обучения. Ответы на вопросы по подготовке к итоговой аттестации.

## 6. Образовательные технологии

Преподавание в системе высшего и дополнительного образования является одним из видов деятельности, к которому готовятся слушатели. В процессе освоения данной программы осуществляется дополнительная систематизация профессиональных знаний слушателей, осознание их базовых содержаний разных уровней. Дисциплина помогает слушателям овладеть основами педагогической работы и способствует их личностному росту.

Используются активные и интерактивные формы проведения занятий (необходимость использования при проведении практических и лекционных занятий той или иной образовательной технологии определяется преподавателем):

1. Семинар в диалоговом режиме (может проводиться по всем темам практических занятий).
2. Лекция-презентация.

3. Деловые и ролевые игры (проведение фрагмента семинара, лекции с последующим анализом; демонстрация методов обучения). Проведение мастер-класса с участием приглашенных преподавателей. На мастер-классах демонстрируются современные образовательные технологии, элементы компетентного подхода в обучении.

4. Проектная деятельность обучающихся может быть использована по любой из тем практических занятий, а также в качестве задания для самостоятельной работы.

Наименование раздела программы (модуля)	Компетенции	Образовательная технология	Содержание образовательных технологий в ходе учебных занятий
Речевой этикет	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практикум	Природосообразное воспитание грамотности. Технология саморазвития. Система развивающего обучения Л.В.Занкова. Технология развивающего обучения Д.Б.Эльконина и В.В.Давыдова. Системы развивающего обучения с направленностью на развитие творческих качеств личности. Личностно-ориентированное развивающее обучение. Технология саморазвивающего обучения.
Культура и традиции стран изучаемого языка	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практикум	Технология проектного обучения. Игровые образовательные технологии. Здоровьесберегающие технологии. Компьютерные информационные технологии. Технология саморазвивающегося обучения. Технология модернизации.
Письмо	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практикум	Дискуссия как метод активного социально-психологического обучения «Мозговой штурм» («мозговая атака»). Игровые технологии социально-психологического обучения. Деловые игры. Инновационные игры. Ролевые игры. Роль и место рейтингов в системе методов социально-психологического обучения. Обучающие тренинги.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей по курсу

### 7.1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дополнительной профессиональной программы

Слушатель, изучивший дополнительную профессиональную программу должен обладать следующими компетенциями:

- владеть одним из иностранных языков (английским) не ниже разговорного (ПК-1);
- владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном (английском) языке (ПК-2);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет (ПК-3).

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования. Шкалы оценивания.

Таблица 1

Уровни освоения компетенции	Отличительные признаки компетенции
Профессиональный уровень освоения	Способен выбрать стратегические цели по достижению высоких результатов. Способен передать свои ожидания высоких результатов своим сотрудникам. Способен помочь сотрудникам приложить максимум усилий для достижения высоких результатов. Способен создать и транслировать систему оценки результатов и этапов их достижений. Поддерживает сотрудников в длительные периоды неудач и стимулирует их дальнейший карьерный рост и развитие.
Продвинутый уровень освоения	Способен выбрать оперативные цели по достижению высоких результатов на достаточно трудном, но реалистичном уровне. Способен представить способы оценки достижений для сотрудников. Способен проявлять и демонстрировать сотрудникам упорство в достижении результата, активность и стойкость в течение периода неудач.
Базовый уровень освоения	Способен демонстрировать стремление к успеху на фоне временных неудач. Нацелен на достижение конкретных результатов, но не ставит перед собой цели. В меру инициативен, но в основном исполнитель.
Минимальный уровень освоения	Хотел бы добиться успеха, но не способен проявить нужное упорство в достижении результатов. Столкнувшись с неудачами, теряет веру в себя. В некоторых случаях проявляет инициативу, но, как правило, удовлетворен уже достигнутыми результатами.

### Шкала оценивания тестирования

Таблица 2

Уровни освоения компетенции	Процент правильных ответов
Профессиональный уровень освоения	90 и более
Продвинутый уровень освоения	80-89
Базовый уровень освоения	70-79
Минимальный уровень освоения	60-69

### Шкала оценивания зачета

Тест состоит из 20 и более вопросов, в которых слушатель должен выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов ответа. Оценка теста производится в соответствии с табл.5.

Таблица 3

Уровни освоения компетенции	Количество правильных ответов	Процент правильных ответов
Профессиональный уровень освоения	20-19	90 и более
Продвинутый уровень освоения	18 – 17	80-89
Базовый уровень освоения	16-14	70-79
Минимальный уровень освоения	13 – 12	60-69

### Шкала оценивания зачета

Экзаменационная работа оценивается по десятибалльной системе.

Экзаменационная работа включает в себя 3 задания:

- тест (0-4 балла); состоит из 10 - 20 вопросов
- теоретический вопрос №1 (0-3 балла);
- теоретический вопрос №2 (0-3 балла) или практическая задача.

Тест состоит из 20 вопросов, в которых Слушатель должен выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов ответа. Оценка теста производится в соответствии с табл.6.

Таблица 4

Количество правильных ответов	Количество баллов
0 - 5	0
6 - 9	1
10 - 13	2
14 - 17	3
18 – 20	4

Для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий каждой правильный ответ оценивается пропорционально предложенной таблице от 0,4 б за каждый правильный ответ при 10 вопросов и 0,2 б. при 20 вопросов.

Теоретические вопросы оцениваются в соответствии со следующими рекомендациями (см. табл.7):

Таблица 5

Баллы	Обоснование
3	Исключительные знания, абсолютное понимание сущности проблемы, безукоризненное знание основных положений. Логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на задания билета, использование материалов рекомендованной литературы.
2	Твердые, но недостаточно полные знания, в целом, верное понимание сущности проблемы; последовательные, правильные, ответы по отдельным вопросам. При ответах использованы ссылки на отдельных авторов и науч-

	ные исследования.
1	Существенные погрешности в представлении ответа, отсутствие сведений по ряду аспектов тематики вопроса, неправильное оформление, хронологические или фактические ошибки.
0	Отсутствие ответа

Переход к пятибалльной системе для выставления общей оценки за экзамен производится в соответствии с табл.8.

**Таблица 6**

Сумма баллов, полученных слушателем на экзамене	Оценка
0 - 4	Неудовлетворительно
5 - 6	Удовлетворительно
7 - 8	Хорошо
9 - 10	Отлично

Для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий округление происходит в большую сторону.

0-4,49 –неудовлетворительно

4,5-6,49 – удовлетворительно

6,5 – 8,49 – хорошо

8,5 – 10 – отлично

**Таблица 7**

Уровни освоения компетенции	Оценка
Профессиональный уровень освоения	Отлично
Продвинутый уровень освоения	Хорошо
Базовый уровень освоения	Удовлетворительно (5,1 – 6,49 б.)
Минимальный уровень освоения	Удовлетворительно (4,5 – 5 б.)

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Фонд оценочных средств для проведения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся по курсу содержит все контрольные задания по курсу (банк тестов и заданий с вариантами решения): самостоятельная работа, написание реферата, итоговый тест.

#### **7.3.1. Тестирование**

##### **Формируемые компетенции:**

- владеть одним из иностранных языков (английским) не ниже разговорного (ПК-1);
- владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном (английском) языке (ПК-2);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет (ПК-3).

### Итоговый тест (по всему курсу)

- количество попыток прохождения теста - 3;
- количество вопросов для тестирования из общего количества - 10;
- начисление штрафных баллов за каждый неправильный ответ - 1;
- необходимое количество баллов для зачета теста – 5 баллов (50%);
- режим самопроверки (неограниченное количество попыток) (да/нет);
- время прохождения теста – 60 мин.

### Итоговый тест

#### Examination Test (example)

#### I

*Выберите правильный вариант для конструкции Complex Object*

1. I heard the door (open) and saw a shadow (move) across the floor.

Варианты		Ответ
A. opening\moving	C. opened\moved	
B. to open\to move	D. open\move	

2. Her father doesn't allow her (go) to the cinema alone.

Варианты		Ответ
A. go	C. went	
B. going	D. to go	

3. He made her (repeat) the message.

Варианты		Ответ
A. to repeat	C. repeated	
B. repeat	D. repeating	

#### II

*Выберите правильный вариант для конструкции Complex Subject*

1. They noticed how she was hiding things.

Варианты		Ответ
A. She was noticed hide things.	C. She was noticed hiding things.	
B. She was noticed to hide	D. She was noticed to hiding things.	

2. They believe that you are a good worker.

Варианты		Ответ
A. You are believed be a good worker.	C. You are believed being a good worker.	
B. You are believed to be a good worker.	D. You are believed are a good worker.	

3. They thought that Ted would stay with his friends.

Варианты	Ответ

A. Ted was thought stay with his friends.	C. Ted was thought to stay with his friends.	
B. Ted was thought staying with his friends.	D. Ted was thought stayed with his friends	

### III

*Выберите правильную форму глагола для согласования времени*

He said he ... at the hotel "Moscow".

Варианты		Ответ
A. is staying	C. was staying	
B. has been staying	D. has stayed	

They realized that they ... their way in the dark.

Варианты		Ответ
A. lost	C. were losing	
B. to lose	D. had lost	

I wondered where I (study, studied).

Варианты		Ответ
A. study	C. was studying	
B. studied	D. had studied	

### IV

*Выберите правильный вариант перевода предложения в косвенную речь*

1. "Eat more fruit and vegetables", the doctor said.

Варианты		Ответ
A. The doctor said that I eat more fruit and vegetables.	C. The doctor said that I eating more fruit and vegetables	
B. The doctor said that I should eat more fruit and vegetables.	D. The doctor said that I to eat more fruit and vegetables.	

2. "Read the instructions before you switch on the machine", he said to me.

Варианты		Ответ
A. He told me reading the instructions before you switch on	C. He told me to read the instructions before I switch	
B. He told me read the instructions before I switch on the machine.	D. He told me to read the instructions before you	

3. "Shut the door, but don't lock it", she said to us.

Варианты		Ответ
A. She told us shutting the door, but didn't lock it.	C. She told me to shut the door, but don't lock it.	
B. She tells us to shut the door, but didn't lock it.	D. She told us to shut the door, but didn't lock it.	

### V

*Выберите правильное выражение для передачи действия в прошлом*

Every time a train went past, the whole house ... .

Варианты		Ответ
A. would to shake	C. would shake	
B. used to shake	D. used to shaking	

2. Ann ... have long hair when she was a child.

Варианты		Ответ
A. used to	C. would	
B. to used to having	D. used to having	

3. John can't get used to ... .

Варианты		Ответ
A. study	C. would study	
B. has studied	D. studying	

## VI

*Выберите для предложений временную форму Present Perfect Continuous*

1. I ... English grammar.

Варианты		Ответ
A. am learning	C. have been learning	
B. have learnt	D. have learning	

2. The teacher ... in this school.

Варианты		Ответ
A. has been	C. have taught	
B. is teaching	D. has taught	

3. We ... for Richard.

Варианты		Ответ
A. are looking	C. is looking	
B. have been	D. had looking	

## VII

*Выберите для предложений временную форму Past Perfect Continuous*

1. I learnt English grammar when I ... (study) at the University.

Варианты		Ответ
A. are studying	C. am studying	
B. had been	D. had studied	

2. They felt very tired because they ... (walk) for two days.

Варианты		Ответ
A. are walking	C. am walking	
B. have been walking	D. had been walking	

3. We looked for Richard when he ... (have, not) at home for a week.

Варианты		Ответ
A. had not been	C. have not been	
B. have been	D. has not been	

## VIII

*Выберите для предложений временную форму Future Perfect Continuous*

1. Fred ... (work) on this radio for twenty years.

Варианты		Ответ
A. had not been	C. will have been	
B. have been working	D. has not been working	

2. It ... (rain) the whole day.

Варианты		Ответ
A. had been raining	C. will have not been	
B. will have been raining	D. has not been raining	

3. They ... (walk) for two days.

Варианты		Ответ
A. had been walking	C. will be walking	
B. will have been walking	D. has not been walking	

## IX

*Выберите правильную форму Герундия*

1. My teacher thinks I am not capable of (to learn) long poems.

Варианты		Ответ
A. learning	C. will have learnt	
B. learnt	D. have learnt	

2. We were surprised at (to send) to a business trip.

Варианты		Ответ
A. sending	C. having been sent	
B. sent	D. have sent	

3. He is still very hungry in spite of (to eat) three sandwiches.

Варианты		Ответ
A. ate	C. having been eaten	
B. having eaten	D. have been eating	

*Вставьте вместо пропусков нужные слова в предложения из предложенного списка*

1) successfully, 2) to make sure, 3) sufficient, 4) apparently, 5) smth. pays off, 6) commercial, 7) production cost, 8) efficient advertisement, 9) society, 10) to appreciate, 11) requirement, 12) fair (n), 13) to date back to, 14) sovereign (n), 15) definition, 16) regour, 17) fairness, 18) distribution, 19) management, 20) affair, 21) to affect, 22) employee, 23) to run a business, 24) to control, 25) ability, 26) to establish, 27) valuable, 28) to contribute...to..., 29) to ensure, 30) supervisor, 31) to include, 32) organizational goals, 33) accomplishment (of goals), 34) effort, 35) a high level of production, 36) monitor the achievement of goals, 37) matching, 38) be evaluated, 39) results in staffing needs, 40) creative function, 41) deal with creative tasks, 42) advancing technology

- 1) ... includes those personnel who have the right to make decisions.
- 2) Finding new and better ways to do the job, handling the staff, and getting additional money are only some of the creative tasks managers often ....
- 3) To sell a similar product in the market ... a manufacturer should make sure whether the demand is sufficient.

- 4) While efficiency has a fairly precise definition that can be applied with some degree of ..., equity («fairness») lies in the eye of the beholder.
- 5) Once ... and strategies have been formulated, organizing makes things happen as planned.
- 6) Once organizational structure has been ..., areas (and sub-areas) of activities, levels of authority, and duties must be clearly defined.
- 7) To sell a similar product in the market successfully a manufacturer should make sure whether the demand is ....
- 8) Efficiency has a fairly precise....
- 9) The most ... .. is the so called directly addressed advertisement.
- 10) An organized effort requires complete cooperation and, in directing operations, management seeks to obtain ... from employees through motivation and proper guidance.
- 11) A smooth, two-way flow (from management to ... and from ... to management) ensures efficient functioning through feedback, suggestions, and grievances.
- 12) Changing times require new approaches, ... .. demands new procedures.
- 13) Staffing is an on-going function because once a position is filled, performance must be ... and employee growth encouraged.
- 14) A smooth, two-way flow (from management to employees and from employees to management) ... efficient functioning through feedback, suggestions, and grievances.
- 15) In this way, a company can function as a unit with the same efficiency as a ... .. by one person.
- 16) Operating management includes ..., foremen, etc.
- 17) It involves ... individual qualifications to job specifications.
- 18) Management includes those personnel who have the right to make decisions that ... company's affairs.
- 19) To sell a similar product in the market successfully a manufacturer should ... .. whether the demand is sufficient.
- 20) Further, the chain of promotions, retirements, resignations and terminations is never - ending and always ... .. .
- 21) Top management ... the president, vice presidents, and the general manager.
- 22) ... it pays off and it is not always true that the consumer has to pay more for the goods he buys because of the commercials being so expensive.
- 23) An effective commercial should ....
- 24) An organizational structure is a framework enabling management to delegate and ... the responsibilities of individuals and departments.
- 25) The control function ... .. and compares actual results with those projected in planning as well as actual performance in past periods.
- 26) The process of establishing organizational goals and a strategy for their ... is known as the planning function.
- 27) Apparently it ... .. and it is not always true that the consumer has to pay more for the goods he buys because of the commercials being so expensive.
- 28) Apparently it pays off and it is not always true that the consumer has to pay more for the goods he buys because of the ... being so expensive.
- 29) ... date back to early middle ages and have proved to be really efficient ever since.
- 30) Fairs ... .. early middle ages and have proved to be really efficient ever since.
- 31) Good management permits employees (and manager) to grow according to individual ....



- 32) Sales rate of a product its ... .. can even become lower.
- 33) This is a ... asset to a company in that individual talents contribute to organizational growth.
- 34) This kind of advertisement addresses some certain sector of the ..., taking into account the values the people of this particular group appreciate.
- 35) This kind of advertisement addresses some certain sector of the society, taking into account the values the people of this particular group ....
- 36) At that time ... could give their towns a privilege of conducting an event like that.
- 37) This is the ... .. .
- 38) An organized ... requires complete cooperation and, in directing operations, management seeks to obtain a high level of production from employees through motivation and proper guidance.
- 39) This is a valuable asset to a company in that individual talents ... .. organizational growth.
- 40) ... may imply alleviating poverty, but the extent to which poverty should be reduced is the subject of enormous disagreement.
- 41) Too many fairness implies a more equal ... of income and wealth.
- 42) Management includes those personnel who have the right to make decisions that affect company's ....

### **7.3.2. Перечень вопросов к зачету**

#### **Формируемые компетенции:**

- владеть одним из иностранных языков (английским) не ниже разговорного (ПК-1);
- владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном (английском) языке (ПК-2);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет (ПК-3).

#### **Вопросы:**

1. Тема: My family.
2. Тема: My home.
3. Тема: London.
4. Тема: Education in Great Britain.
5. Тема: Marketing.
6. Тема: Management and Organization.
7. Тема: Banking system in Germany.
8. Тема: Marketing research.
9. Тема: Information Age.
10. Тема: The office.
11. Тема: The Marketing concept.
12. Тема: Sources of financing.
13. Тема: Great Britain and Northern Ireland.
14. Тема: Arts.
15. Прочитать, перевести и пересказать отрывок из текста.
16. Конструкции Complex Object

17. Конструкции Complex Subject
18. Глаголы для согласования времени
19. Перевод предложения в косвенную речь
20. Выражения для передачи действия в прошлом
21. Временная форма Present Perfect Continuous
22. Временная форма Past Perfect Continuous
23. Временная форма Future Perfect Continuous
24. Фора Герундия
25. Заполнение пропусков необходимыми словами в предложениях предложенного текста

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

##### **Кластеризация компетенций**

В структуре компетенций принято выделять несколько блоков. Например, общие и ключевые (ядерные) компетенции, либо общекультурные и профессиональные, как это сделано в ФГОС. Число профессиональных компетенций, которые вошли в новые ФГОС по многим направления подготовки, очень велико. Конечно, корректно оценить уровень сформированности такого числа компетенций у Слушателей просто невозможно, поэтому профессиональные компетенции рекомендуется структурировать, выделив из их совокупности схожие группы по некоторым признакам: по характеристикам проявления, либо по связям с задачами профессиональной деятельности, либо по видам профессиональной деятельности. Например, в последнем случае можно выделить кластеры компетенций по видам:

- интеллектуальной деятельности, проявляющейся при анализе проблем и принятии решений;
- действий, например, для достижения конкретных результатов;
- взаимодействий в работе с людьми и т.д.

Кластеризация компетенций – крайне необходимая работа, проводить которую следует двумя путями: вначале экспертно, а затем на основе факторизации данных, включающих эмпирические результаты оценивания компетенций. Таким образом, кластер компетенций – это набор тесно связанных между собой компетенций (обычно от трех до пяти в одной связке), объединенных по определенным признакам. Внутри кластеров могут быть выделены иерархические уровни, либо просто перечислены компетенции. Первый вариант более желателен, поскольку введение иерархии уровней внутри кластеров должно отражать специфику подготовки профилей бакалавров, в том числе региональную специфику, поэтому здесь нет и не может быть типовых решений.

Моделирование используется для выявления главных факторов успеха в процессе формирования компетенций по определенному профилю или направлению подготовки, поэтому связь между кластерами, также как и иерархия между ними и внутри них, специфична.

Таким образом, можно сформулировать определенную последовательность действий по построению компетентностной модели подготовки специалиста определенного профиля или направления подготовки:

- дополнить задачи профессиональной деятельности за счет разработки вузовской части задач с учетом специфики региона, профиля подготовки бакалавра или магистерской программы;

- разработать совокупность компетенций для вузовской части структуры ООП с учетом специфики региона, профиля подготовки бакалавра или магистерской программы;

- ввести иерархию в компетенции базовой части ООП с учетом специфики профиля подготовки бакалавра или магистерской программы;

- объединить компетенции базовой и вузовской частей и структурировать их по кластерам;

- определить иерархию внутри кластеров;

- построить компетентностную модель подготовки бакалавра (магистра).

Построение модели не следует считать формальным действием по заполнению ООП. Поскольку формирование компетенций связано с определенными дисциплинами, то сама модель, по сути, является стратегическим ориентиром деятельности вуза по подготовке специалистов. Она объясняет приоритеты при выборе дисциплин вузовской части структуры ООП и распределении их трудоемкости, поэтому является веским аргументом специфики построения ООП при комплексной проверке деятельности учебного заведения внешними структурами.

### **Виды контроля и тестов.**

Началу обучения ставится в соответствие входной контроль, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения, и определить уровень владения новым материалом до начала его изучения в аудитории. Тесты для входного контроля первого вида обычно разрабатываются в рамках критериально-ориентированного подхода и содержат задания для проверки всех базовых знаний, умений и навыков, необходимых для усвоения нового материала. В основном, они предназначены для наиболее слабых слушателей, находящихся на границе между явно подготовленными и явно не подготовленными к началу усвоения нового материала. По результатам выполнения тестов для входного контроля (претестов) проводится деление тестируемых на две группы, в одну из которых попадают те, кто может двигаться дальше, а в другую – те, кто нуждается в дополнительной работе и консультациях педагога.

Входной претест второго вида разрабатывается в рамках нормативно-ориентированного подхода. Он покрывает планируемые результаты предстоящего обучения и построен полностью на новом материале. По результатам выполнения претеста преподаватель принимает решение, позволяющее внести элементы индивидуализации в массовый учебный процесс. Если слушатель показал некоторые предварительные знания по новому материалу, то план его обучения необходимо перестроить и начать с более высокого уровня, чтобы учебный материал имел для него действительный характер новизны. Иногда роль входного претеста выполняет итоговый тест, который предназначен для будущей оценки результатов усвоения нового материала после завершения его изучения.

Для текущего контроля разрабатывают корректирующие и диагностические тесты. Тесты первого вида, как правило, являются критериально-ориентированными, поскольку по ним принимается решение – если процент ошибок слушателя превышает критериальный балл, то его знания нуждаются в коррекции. С помощью корректирующего теста можно найти слабые места в подготовке слушателей и выявить направления индивидуальной помощи им в освоении нового материала.

Если затруднения слушателя при выполнении заданий носят систематический характер, то педагог может прибегнуть к помощи диагностических тестов. Основная цель диагностики – установление причин пробелов в знаниях слушателей – достигается специальным подбором содержания заданий в тестах. Как правило, в них бывают представлены слабо варьирующие по содержанию задания, рассчитанные по форме представления на отслеживание отдельных этапов выполнения каждого задания теста. Подробная детализация позволяет выявить причины устойчивых ошибок слушателей, конкретизировать характер возникающих затруднений и получить выводы о проблемах в усвоении тех или иных учебных умений.

Особенно эффективны процессы коррекции и диагностики в ситуации, когда тестирование осуществляется в компьютеризованном режиме и подкрепляется соответствующими обучающими модулями по каждой единице неувоенного учебного материала. В этом случае коррекция проводится незамедлительно, поскольку после выявления очередного пробела и установления его причины компьютер сам подбирает обучающий модуль и сразу же выдает его слушателю.

Основная цель итогового тестирования – обеспечение объективной оценки результатов обучения. Итоговые тесты обычно подвергаются стандартизации, поскольку чаще всего они применяются для принятия административных управленческих решений в образовании. Если проведение входного и текущего тестирования – функция преподавателя, то итоговое тестирование часто проводится структурами, внешними по отношению к учебным заведениям. Итоговые тесты можно также использовать при зарубежной аттестации для принятия различных управленческих решений.

По числу переменных измерения педагогические тесты делятся на гомогенные (измеряющие только одну переменную и потому однородные по содержанию) и гетерогенные (измеряющие более одной переменной – случай многомерного конструкта).

Гетерогенные тесты бывают полидисциплинарные и междисциплинарные. Полидисциплинарные тесты состоят из гомогенных субтестов по отдельным дисциплинам. Результаты слушателей по субтестам объединяются для подсчета итоговых баллов по всему полидисциплинарному тесту. Для выполнения заданий междисциплинарных тестов требуется применение обобщенных, межпредметных, интегративных знаний и умений. Междисциплинарные тесты всегда многомерны, их разработка требует обращения к факторным методам анализа данных, математико-статистическим методам многомерного шкалирования и т.д.

По характеру измеряемых переменных выделяют тесты для проверки учебных умений, практических умений, а также компетентностные тесты. В зависимости от формы предъявления различают бланковые и компьютерные тесты, устные и письменные.

Наиболее общая классификация тестов в учебном процессе позволяет разделить их на две неравные группы: стандартизованные тесты, обладающие нормами выполнения, и не стандартизированные тесты, которых значительно больше, поскольку их делает каждый педагог для использования в повседневном учебном процессе. Не стандартизованные тесты нередко называют авторскими тестами.

Единицей контрольного материала, входящей в тест, является тестовое задание, в котором определяется то, что однозначно считается правильным ответом и определяется степень его полноты для случая самостоятельного конструирования ответа испытуемым.

Каждое тестовое задание должно иметь определенный порядковый номер, стандартную инструкцию по выполнению, эталон правильного ответа или стандартизованные правила по оценке результатов его выполнения и статистические оценки его системообразующих характеристик, удовлетворяющие определенным требованиям теории педагогических измерений. Обычно, для выполнения этих требований проводят не менее двух – трех апробаций, по результатам которых ведется коррекция содержания, формы, трудности задания, его валидности и статистических свойств, характеризующих качество его работы в связке с остальными заданиями теста.

Анализ и коррекция характеристик тестового задания должны быть основаны на дескриптивной (описательной) статистике, дополняемой методами корреляционного и факторного анализа. Проведение такого анализа требует учета множества условий, в то числе целей разработки и вида теста при оценивании его надежности и валидности. Естественно, что в длительной апробации и коррекции на репрезентативной выборке обучаемых нуждаются, в основном, аттестационные итоговые тесты, используемые для принятия управленческих решений в образовании. Работа по коррекции аттестационного теста консолидирует систему тестовых заданий – постепенно нарастает внутренняя связь и целостность, интегративность системы, совершается переход от совокупности контрольных заданий к профессионально разработанному итоговому тесту для оценки учебных достижений слушателей.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей**

Самостоятельная работа слушателей является важнейшим этапом в изучении учебного материала. Значимость и необходимость самостоятельной работы основывается на том, что невозможно человека чему-либо научить, можно лишь помочь ему научиться. Самостоятельность выступает важнейшим профессионально значимым качеством педагога и стержневым качеством личности. Причем, самостоятельность предполагает сознательную мотивированность действий и их обоснованность.

Среди основных функций самостоятельной работы слушателей можно выделить следующие:

- овладение в ходе самостоятельного выполнения заданий теоретическими знаниями;
- закрепление педагогических умений и навыков выполнения действий, реализующих учебно-воспитательную функцию педагога;
- развитие самостоятельного профессионально-педагогического мышления;
- углубление и закрепление профессионально значимых свойств и качеств личности.

Самостоятельная работа может быть организована в различных формах: анализ научной литературы, проработка лекций, изучение ряда учебных тем самостоятельно, подготовка к семинарским занятиям, выполнение самостоятельных письменных заданий, подготовка докладов, реферативных сообщений.

Самостоятельная работа слушателей предполагает работу с научной литературой требующую определенных умений и навыков. При работе с литературой обратить внимание на время, историю и цель создания произведения, прочитать текст произведения или отрывки из него, определить непонятные слова, найти их значение в справочно-информационных изданиях, разбить текст на смысловые части, выделить основные положения произведения, его главные идеи, сделать выводы, записать в тетрадь необходимые положения. Выбор формы записи (план, тезис, конспект, логико-смысловая модель, таблица, цитаты, выписки) зависит от назначения текста, сложности, особенностей, а также уровня развития навыков у слушателя. В записи можно внести дополнительный фактический материал, на полях допустимы пометки, дополнения, подчеркивания и т.д. Указывается страница, выходные данные источника.

Самостоятельная работа заключается в самостоятельном изучении вопросов программы программы, не рассмотренных в лекциях, а также в подготовке к семинарским (практическим) занятиям. При подготовке к занятиям слушателю необходимо:

- тщательно изучить содержание программы, литературу для самостоятельного изучения и теоретический материал, изложенный в лекции;
- изучить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить новыми определениями;
- изучить и законспектировать материал, не рассмотренный на лекциях и практических занятиях, и предложенный преподавателем для самостоятельного изучения, ориентируясь на вопросы к практическому занятию;
- прочитать и законспектировать литературу для самостоятельного изучения, выделив на полях основные идеи и взгляды автора, касающиеся рассматриваемых на занятии вопросов.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дополнительной образовательной программы.**

### **а) Основная литература**

1. Language Leader Pre-Intermediate / David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Hughes. – Britain: Pearson Longman, 2013.
  - a. Course Book (C.B.): базовый учебник – 184 с.
  - b. Work Book (W.B.): рабочая тетрадь – 112 с.
2. Market Leader Pre-Intermediate / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – Britain: Pearson Longman, 2013.
  - a. Course Book (C.B.): базовый учебник – 160 с.
  - b. Practice File (Pr. F.): рабочая тетрадь – 96 с.
3. ЭБС «Университетская библиотека online», 2013г.
4. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие / А.А. Караванов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 213 с. - (Высшее образование).

### **б) Дополнительная литература**

1. Dictionary of Contemporary English: лингвистический словарь современного английского языка. – Britain: Longman, 2006 – 1949 с.
2. Англоязычная периодическая пресса: International Herald Tribune; Financial Times.

Режим доступа: [www.GLOBAL.NYTIMES.com](http://www.GLOBAL.NYTIMES.com);  
[www.Ft.com](http://www.Ft.com).

3. Учебно-методическое пособие “Business Communication” (Деловое общение) – автор Н.Л.Колесникова, изд-во «Флинта» и «Наука», М., 2012.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дополнительной образовательной программы**

1. Электронный словарь Lingvo – [www.ABBUYYLingvo.ru](http://www.ABBUYYLingvo.ru).
2. Электронный словарь Multitran- [www.Multitran.ru](http://www.Multitran.ru).
3. Интернет-ресурсы: [www.Wikipedia.co.uk](http://www.Wikipedia.co.uk); [www.just-english.ru](http://www.just-english.ru).
4. Электронно-библиотечная система: [www.Znaniy.com](http://www.Znaniy.com)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при реализации дополнительной образовательной программы, включая перечень программного обеспечения информационных и справочных систем:**

1. Офисные программы и приложения.
2. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям;
3. Консультирование слушателей посредством электронной почты.

#### **12. Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы**

Мультимедийное оборудование, бланки, карандаши, бумага. Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория, для проведения практических занятий – аудитория для практических занятий. Для пользования электронными ресурсами и контактирования слушателей с преподавателями используется персональная компьютерная техника. Компьютеры с доступом в Интернет.

#### **13. Методические указания для обучающихся по освоению дополнительной образовательной программы**

Рабочая программа призвана помочь слушателям в организации самостоятельной работы по освоению программы. Комплекс содержит учебную программу программы, составленную в строго соответствии с учебным планом.

Учебно-методические материалы по подготовке лекционных и практических занятий в рабочих программах представлены отдельно по каждому разделу программы в соответствии с программой программы и последовательностью изучения программы.

В каждом разделе даны:

- 1) учебно-методические материалы лекционного программы, включающие подробный план лекции по каждой изучаемой теме, вопросы и задания для самоконтроля, список основной и дополнительной литературы;

2) учебно-методические материалы по подготовке практических занятий, содержащие планы проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, задания для самостоятельной работы, вопросы для самопроверки. Выполнение упражнений даст возможность слушателям глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки психологического подхода к личности.

В комплексе представлены также контрольные тесты, которые позволят проверить уровень усвоения изученного материала.

Многие упражнения и задания для самопроверки по трудным, не имеющим однозначной интерпретации темам. Системный подход к описанию подходов в психологии в данном комплексе представлен в тесном взаимодействии с функциональным и коммуникативным.

В процессе освоения программы необходимо постоянно обращаться к словарям и справочникам.

#### **14. Мероприятия по повышению качества учебного процесса.**

С целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей и повышения качества преподаваемой программы в рабочей программе учебной программы предусмотрено:

- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (согласно учебного плана) (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги);

- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов;

- объем работы (количество академических часов) для проведения промежуточной аттестации (зачета) слушателей по очной форме обучения составляет 4 академических часа;

- объем работы (количество академических часов) для проведения промежуточной аттестации (зачета) обучающихся по очно-заочной и заочной форме устанавливается на основании решения заседания кафедры, утверждения Ученого совета ЧОУ ВО «ИМТП», внесения изменений в учебный план и рабочую программу в объеме не более 8 часов.

Программа обновлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в текущем году.