

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «ИМТП»

Гаврюшин О.Ю.

«27» июня 2017 г.



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику.

Тип практики: производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основной формой прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия. Прохождение производственной практики обязательно на базе конкретного предприятия, аргументировано выбираемого студентом. Выбранное предприятие должно стать учебной, научной и производственной базой для всех видов образовательной деятельности студента (курсовые работы, преддипломная практика, НИР, ВКР).

Место практики в структуре образовательной программы: Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. (Блок 2 «Практики») ФГОС по направлению подготовки 38.03.01. Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При поступлении на производственную практику обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.. В частности, подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынке; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе отечественных и зарубежных методик; осуществлять поиск информации по полученному заданию на проведение научно-исследовательской работы, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей экономической деятельности хозяйствующих субъектов всех форм собственности.

Прохождение производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. необходимо для дальнейшей подготовки к итоговой аттестации и успешной профессиональной деятельности выпускника.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: Общая трудоемкость производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. составляет 108 академических часов (3 зачетных единицы). Время прохождения практики для студентов всех форм обучения составляет 2 недели. Срок сдачи отчета по практике - первая декада сентября.

Сроки прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами разных форм обучения

Форма обучения	Семестр	Количество недель	Начало практики	Окончание практики
Очная	6	2	06.07	19.07
Очно-заочная	8	2	06.07	19.07
Заочная	8	2	06.07	19.07

Способы и формы проведения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная и непрерывная. Основной формой прохождения производственной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

информационно-методическая и коммуникативная деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

профессионально-практической подготовки обучающихся, связанной с закреплением теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин в рамках профиля подготовки «Экономика», а также сбор, систематизация и обобщение практического материала.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. представляет собой самостоятельное выполнение обучающимся в условиях производства определенных программой реальных практических задач. В ее основе лежит активная деятельность обучающихся на базе практики, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива.

Задачи производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

– формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

– обеспечение непрерывности и последовательности овладения я формами и методами профессиональной деятельности, в том числе расчетно-экономической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельностью;

– приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы; воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации, в том числе осуществлять оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения задач и реализации проектов предприятия в рамках внешнеэкономической деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- общую характеристику предприятия, его организационную, технологическую и экономическую структуру, а также финансовое состояние предприятия;

- правовое обеспечение деятельности предприятия;

- систему подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- особенности оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- экономическую методологию оценки и аудита хозяйственной деятельности предприятия;

уметь:

- оценивать показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия;

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- искать информацию по полученному заданию, собирать и анализировать данные, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов;

- обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы;

- строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

- анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, как в России, так и за рубежом;

- готовить информационные обзоры и аналитические отчеты;

владеть:

- методами и приемами экономической оценки хозяйственной деятельности предприятия;

- навыками участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных экономических проектов и программ;

- навыками участия в разработке вариантов управленческих и экономических решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- способами проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Базами производственной практики: практика для направления подготовки 38.03.01 Экономика могут быть: финансово-кредитные учреждения, страховые компании, промышленные предприятия, торговые и транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия, а также учреждения исполнительных и представительных органов власти.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности реализовать цели и задачи практики в полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки и уровнем материально-технического оснащения.

Активное участие в подборе базы практики принимает Служба трудоустройства института.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться:

- направлением его подготовки;
- будущими темами НИР и ВКР студента.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия, например: помощник бухгалтера, экономист. Распределение студентов для прохождения производственной практики оформляется приказом Ректора.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения производственной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студент получает на кафедре следующие документы:

- направление на практику;
- программу практики и индивидуальное задание;
- бланк характеристики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят учебную практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения производственной практики и выглядит следующим образом:

№ этапа	Содержание этапа производственной практики	Вопросы и задания производственной практики
1	Знакомство с местом прохождения й практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	1) изучить учредительные документы организации; 2) проанализировать положения учетной политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления предприятия; 4) изучить должностные инструкции; 5) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации; 6) проанализировать порядок документооборота внутри предприятия.
2	Изучение финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности	1) осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года;

№ этапа	Содержание этапа производственной практики	Вопросы и задания производственной практики
		2) проанализировать рабочий план счетов организации; 3) изучить основные технико-экономические показатели работы организации; 4) исследовать систему налогообложения предприятия.
3	Анализ внешних условий функционирования предприятия на основе договоров, планов, смет и т.д.	1) проанализировать систему расчетно-кассового обслуживания организации; 2) установить основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников и т.д. 3) выявить основных конкурентов предприятия; 4) проанализировать материалы налоговых и аудиторских проверок, судебных актов (при их наличии); 5) на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.
4	Осуществление профессиональной деятельности, реализация профессиональных способностей	1) осуществление трудовых полномочий согласно приказа о приеме на производственную практику; 2) непосредственное участие в производственном процессе в качестве члена коллектива; 3) выполнение обучающимся в условиях производства определенных программой практики реальных производственных, финансовых и экономических задач.
4	Выполнение индивидуального задания производственной практики с учетом профиля подготовки и тематикой НИР	Раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения производственной практики
5	Оформление итогов практики в виде отчета	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование с руководителем практики; 4) представление отчета на кафедре.

Индивидуальные задания на производственную практику определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителями практики.

Требования к индивидуальному заданию в соответствии с профилем подготовки («Мировая экономика») и направлением научно-исследовательской работы:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы производственной практики бакалавра;
- потребности фирмы, выступающей в качестве базы организационно-управленческой практики.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Общее руководство производственной практикой со стороны Института осуществляет руководитель практики, а со стороны организации – сотрудник учреждения (базы практики).

Руководитель практики: устанавливает связь с руководителями практики от организации; принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки); осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов; контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка; оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе); оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет).

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от учреждения и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 14 Положения N 1383).

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются **основные права и обязанности студента-практиканта**.

Студент **имеет право:**

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и института;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и руководителю отделения.

Студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях в институте по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы практики обращаться к руководителям практики и руководителю отделения;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике и для подготовки докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения характеристику-отзыв о своей работе, заверенную подписью и печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру и защитить отчет по практике перед соответствующей комиссией.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью и определенными профессиональными навыками.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не

допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института). Отсутствие положительной оценки по практике считается академической задолженностью.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации;
- структура управления организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- динамические показатели финансово-экономической деятельности организации: структура и содержание деятельности финансово-экономических служб; система цен на выпускаемую продукцию и методика их формирования; система ведения бухгалтерского учета на предприятии; баланс доходов и расходов предприятия; отчет о прибылях и убытках предприятия; комплексная оценка финансово-экономического состояния предприятия; выводы и рекомендации по совершенствованию политики в области улучшения финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- содержание отчета (Приложение В);
- введение;

- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- заключение;
- списка используемой литературы;
- приложения;
- характеристика-отзыв руководителя базы практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и печатью (Приложение Г);
- последний лист отчета с подписью исполнителя (дата завершения работы над отчетом – последний день практики) (Приложение Д).

Отчет оформляется:

- на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала;
- текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства (сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм, абзацные отступы должны быть равны 5 знакам);
- нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения;
- титульный лист не нумеруется;
- примерный объем отчета – 8-12 страниц;
- отчет о практике и характеристика, выданная студенту руководителем практики от предприятия, брошюруются в одной папке.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

График защиты отчета по производственной практике устанавливается проректором по учебной работе на основании графика учебного процесса ЧОУ ВО «ИМТП». По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется «зачтено» или «незачтено». Оценка за практику в ходе защиты отчета ставится с учетом следующих критериев:

- степень выполнения программы практики,
- характеристика работы практиканта, данная руководителем от базы практики;
- качество подготовленных материалов (письменного отчета);
- уровень владения материалом в ходе защиты отчета по производственной практике.

Договор о прохождении производственной практики в сторонней организации (предприятии, фирмы и т.д.) выдается и регистрируется у руководителя соответствующего отделения. После окончания практики руководители передают договоры в архив ЧОУ ВО «ИМТП».

Отчет по практике хранится на кафедре в течение учебного года. По окончании учебного года отчеты в сброшюрованном виде передаются в архив ЧОУ ВО «ИМТП». Ответственность за хранение отчетов на кафедре несет заведующий кафедрой.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся содержит все контрольные задания (банк тестов и заданий с вариантами решения): промежуточные и итоговые тесты, самостоятельные и контрольные работы и иные материалы. Фонд оценочных средств прилагается отдельным файлом к программе практики. (Приложение Е).

9.1.Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных

учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования. Шкалы оценивания.

Таблица 1

Уровни освоения компетенции	Отличительные признаки компетенции
Профессиональный уровень освоения	Способен выбрать стратегические цели по достижению высоких результатов. Способен передать свои ожидания высоких результатов своим сотрудникам. Способен помочь сотрудникам приложить максимум усилий для достижения высоких результатов. Способен создать и транслировать систему оценки результатов и этапов их достижений. Поддерживает сотрудников в длительные периоды неудач и стимулирует их дальнейший карьерный рост и развитие.
Продвинутый уровень освоения	Способен выбрать оперативные цели по достижению высоких результатов на достаточно трудном, но реалистичном уровне. Способен представить способы оценки достижений для сотрудников. Способен проявлять и демонстрировать сотрудникам упорство в достижении результата, активность и стойкость в течение периода неудач.
Базовый уровень освоения	Способен демонстрировать стремление к успеху на фоне временных неудач. Нацелен на достижение конкретных результатов, но не ставит перед собой цели. В меру инициативен, но в основном исполнитель.
Минимальный уровень освоения	Хотел бы добиться успеха, но не способен проявить нужное упорство в достижении результатов. Столкнувшись с неудачами, теряет веру в себя. В некоторых случаях проявляет инициативу, но, как правило, удовлетворен уже достигнутыми результатами.

Шкала оценивания контрольной и самостоятельной работе

Таблица 3

Уровни освоения компетенции	Критерии
Профессиональный уровень освоения	Подробное описание и решение контрольных и самостоятельных задач, оформление в соответствии с требованиями, проведен анализ работ, изложено собственное мнение
Продвинутый уровень освоения	Подробное описание и решение контрольных и самостоятельных задач, оформление в соответствии с требованиями
Базовый уровень освоения	Возможны некоторые ошибки, но в целом, выполнено правильно и самостоятельно.

Минимальный уровень освоения	Выполнение минимальных требований
------------------------------	-----------------------------------

Шкала оценивания реферата

Таблица 4

Уровни освоения компетенции	Критерии	Уникальность текста (в %) (проверка на антиплагиат)
Профессиональный уровень освоения	Полностью самостоятельная работа, носит научно-исследовательский характер, проанализированы сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры	90 – 100
Продвинутый уровень освоения	Самостоятельная работа, проанализированы сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры	74 - 89
Базовый уровень освоения	Проведен сравнительный анализ научно-методической литературы, приведены примеры.	60 – 74
Минимальный уровень освоения	Работа прошла проверку на антиплагиат и соответствует требованиям оформления.	55 - 59

Шкала оценивания зачета

Таблица 5

Уровни освоения компетенции	Кол-во правильных ответов	Процент правильных ответов
Профессиональный уровень освоения	20-19	90 и более
Продвинутый уровень освоения	18 – 17	80-89
Базовый уровень освоения	16-14	70-79
Минимальный уровень освоения	13 – 12	60-69

Таблица 7

Баллы	Обоснование
3 (90-100)	Исключительные знания, абсолютное понимание сущности проблемы, безукоризненное знание основных положений. Логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на задания билета, использование материалов рекомендованной литературы.
2 (80-89)	Твердые, но недостаточно полные знания, в целом, верное понимание сущности проблемы; последовательные, правильные, ответы по отдельным вопросам. При ответах использованы ссылки на отдельных авторов и научные исследования.
1(79-60)	Существенные погрешности в представлении ответа, отсутствие сведений по ряду аспектов тематики вопроса, неправильное оформление, хронологические или фактические ошибки.
0	Отсутствие ответа

«Зачтено» (100-60)- обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;

«Незачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

9.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Студент, освоивший программу производственной практики, должен обладать следующими компетенциями:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Кластеризация компетенций

В структуре компетенций принято выделять несколько блоков. Например, общие и ключевые (ядерные) компетенции, либо общекультурные и профессиональные, как это сделано в ФГОС. Число профессиональных компетенций, которые вошли в новые ФГОС по многим направления подготовки, очень велико. Конечно, корректно оценить уровень сформированности такого числа компетенций у студентов просто невозможно, поэтому профессиональные компетенции рекомендуется структурировать, выделив из их совокупности схожие группы по некоторым признакам: по характеристикам проявления, либо по связям с задачами профессиональной деятельности, либо по видам профессиональной деятельности. Например, в последнем случае можно выделить кластеры компетенций по видам:

- интеллектуальной деятельности, проявляющейся при анализе проблем и принятии решений;
- действий, например, для достижения конкретных результатов;
- взаимодействий в работе с людьми и т.д.

Кластеризация компетенций – крайне необходимая работа, проводить которую следует двумя путями: вначале экспертно, а затем на основе факторизации данных, включающих эмпирические результаты оценивания компетенций. Таким образом, кластер компетенций – это набор тесно связанных между собой компетенций (обычно от трех до пяти в одной связке), объединенных по определенным признакам. Внутри кластеров могут быть выделены иерархические уровни, либо просто перечислены компетенции. Первый вариант более желателен, поскольку введение иерархии уровней внутри кластеров должно отражать специфику подготовки профилям бакалавров, в том числе региональную специфику, поэтому здесь нет и не может быть типовых решений.

Моделирование используется для выявления главных факторов успеха в процессе формирования компетенций по определенному профилю или направлению подготовки, поэтому связь между кластерами, также как и иерархия между ними и внутри них, специфична.

Таким образом, можно сформулировать определенную последовательность действий по построению компетентностной модели подготовки специалиста определенного профиля или направления подготовки:

- дополнить задачи профессиональной деятельности за счет разработки вузовской части задач с учетом специфики региона, профиля подготовки бакалавра или магистерской программы;
- разработать совокупность компетенций для вузовской части структуры ООП с учетом специфики региона, профиля подготовки бакалавра или магистерской программы;
- ввести иерархию в компетенции базовой части ООП с учетом специфики профиля подготовки бакалавра или магистерской программы;
- объединить компетенции базовой и вузовской частей и структурировать их по кластерам;
- определить иерархию внутри кластеров;
- построить компетентностную модель подготовки бакалавра (магистра).

Построение модели не следует считать формальным действием по заполнению ООП. Поскольку формирование компетенций связано с определенными дисциплинами, то сама модель, по сути, является стратегическим ориентиром деятельности вуза по подготовке специалистов. Она объясняет приоритеты при выборе дисциплин вузовской части структуры ООП и распределении их трудоемкости, поэтому является веским аргументом специфики построения ООП при комплексной проверке деятельности учебного заведения внешними структурами.

Виды контроля и тестов.

Началу обучения ставится в соответствие входной контроль, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения, и определить уровень владения новым материалом до начала его изучения в аудитории. Тесты для входного контроля первого вида обычно разрабатываются в рамках критериально-ориентированного подхода и содержат задания для проверки всех базовых знаний, умений и навыков, необходимых для усвоения нового материала. В основном, они предназначены для наиболее слабых студентов, находящихся на границе между явно подготовленными и явно не подготовленными к началу усвоения нового материала. По результатам выполнения тестов для входного контроля (претестов) проводится деление тестируемых на две группы, в одну из которых

попадают те, кто может двигаться дальше, а в другую – те, кто нуждается в дополнительной работе и консультациях педагога.

Входной претест второго вида разрабатывается в рамках нормативно-ориентированного подхода. Он покрывает планируемые результаты предстоящего обучения и построен полностью на новом материале. По результатам выполнения претеста преподаватель принимает решение, позволяющее внести элементы индивидуализации в массовый учебный процесс. Если студент показал некоторые предварительные знания по новому материалу, то план его обучения необходимо перестроить и начать с более высокого уровня, чтобы учебный материал имел для него действительный характер новизны. Иногда роль входного претеста выполняет итоговый тест, который предназначен для будущей оценки результатов усвоения нового материала после завершения его изучения.

Для текущего контроля разрабатывают корректирующие и диагностические тесты. Тесты первого вида, как правило, являются критериально-ориентированными, поскольку по ним принимается решение – если процент ошибок студента превышает критериальный балл, то его знания нуждаются в коррекции. С помощью корректирующего теста можно найти слабые места в подготовке студентов и выявить направления индивидуальной помощи им в освоении нового материала.

Если затруднения студента при выполнении заданий носят систематический характер, то педагог может прибегнуть к помощи диагностических тестов. Основная цель диагностики – установление причин пробелов в знаниях студентов – достигается специальным подбором содержания заданий в тестах. Как правило, в них бывают представлены слабо варьирующие по содержанию задания, рассчитанные по форме представления на отслеживание отдельных этапов выполнения каждого задания теста. Подробная детализация позволяет выявить причины устойчивых ошибок студентов, конкретизировать характер возникающих затруднений и получить выводы о проблемах в усвоении тех или иных учебных умений.

Особенно эффективны процессы коррекции и диагностики в ситуации, когда тестирование осуществляется в компьютеризованном режиме и подкрепляется соответствующими обучающими модулями по каждой единице неусвоенного учебного материала. В этом случае коррекция проводится незамедлительно, поскольку после выявления очередного пробела и установления его причины компьютер сам подбирает обучающий модуль и сразу же выдает его студенту.

Основная цель итогового тестирования – обеспечение объективной оценки результатов обучения. Итоговые тесты обычно подвергаются стандартизации, поскольку чаще всего они применяются для принятия административных управленческих решений в образовании. Если проведение входного и текущего тестирования – функция преподавателя, то итоговое тестирование часто проводится структурами, внешними по отношению к учебным заведениям. Итоговые тесты можно также использовать при зарубежной аттестации для принятия различных управленческих решений.

По числу переменных измерения педагогические тесты делятся на гомогенные (измеряющие только одну переменную и потому однородные по содержанию) и гетерогенные (измеряющие более одной переменной – случай многомерного конструкта).

Гетерогенные тесты бывают полидисциплинарные и междисциплинарные. Полидисциплинарные тесты состоят из гомогенных субтестов по отдельным дисциплинам. Результаты студентов по субтестам объединяются для подсчета итоговых баллов по всему полидисциплинарному тесту. Для выполнения заданий междисциплинарных тестов требуется применение обобщенных, межпредметных, интегративных знаний и умений. Междисциплинарные тесты всегда многомерны, их разработка требует обращения к факторным методам анализа данных, математико-статистическим методам многомерного шкалирования и т.д.

По характеру измеряемых переменных выделяют тесты для проверки учебных умений, практический умений, а также компетентностные тесты. В зависимости от формы предъявления различают бланковые и компьютерные тесты, устные и письменные.

Наиболее общая классификация тестов в учебном процессе позволяет разделить их на две неравные группы: стандартизованные тесты, обладающие нормами выполнения, и не стандартизованные тесты, которых значительно больше, поскольку их делает каждый педагог для использования в повседневном учебном процессе. Не стандартизованные тесты нередко называют авторскими тестами.

Единицей контрольного материала, входящей в тест, является тестовое задание, в котором определяется то, что однозначно считается правильным ответом и определяется степень его полноты для случая самостоятельного конструирования ответа испытуемым.

Каждое тестовое задание должно иметь определенный порядковый номер, стандартную инструкцию по выполнению, эталон правильного ответа или стандартизованные правила по оценке результатов его выполнения и статистические оценки его системообразующих характеристик, удовлетворяющие определенным требованиям теории педагогических измерений. Обычно, для выполнения этих требований проводят не менее двух – трех апробаций, по результатам которых ведется коррекция содержания, формы, трудности задания, его валидности и статистических свойств, характеризующих качество его работы в связке с остальными заданиями теста.

Анализ и коррекция характеристик тестового задания должны быть основаны на дескриптивной (описательной) статистике, дополняемой методами корреляционного и факторного анализа. Проведение такого анализа требует учета множества условий, в то числе целей разработки и вида теста при оценивании его надежности и валидности. Естественно, что в длительной апробации и коррекции на репрезентативной выборке обучаемых нуждаются, в основном, аттестационные итоговые тесты, используемые для принятия управленческих решений в образовании. Работа по коррекции аттестационного теста консолидирует систему тестовых заданий – постепенно нарастает внутренняя связь и целостность, интегративность системы, совершается переход от совокупности контрольных заданий к профессионально разработанному итоговому тесту для оценки учебных достижений студентов

Организация проведения занятий по практике

1. Перед началом практики со студентами проводится установочное занятие, на котором руководитель практики доводит до сведения студентов цели, задачи, программу практики, состав и порядок оформления отчета по практике и другие организационно-методические вопросы.

2. В процессе прохождения практики для студентов запланированы консультационные занятия.

3. По окончании практики проводится заключительное занятие, в ходе которого подводятся итоги и осуществляется прием зачета по практике.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

а) основная литература

Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС : <http://znanium.com/>

Суглобов А. Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — ЭБС : <http://znanium.com/>

Малкина М. Ю. Микроэкономика: Учебник / М.Ю. Малкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 395 с.: ЭБС: <http://znanium.com/>

Никулина И. Н. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 553 с.: ЭБС: <http://znanium.com/>

Микроэкономика: Учебник / Г.П. Журавлева; Под ред. Г.П. Журавлевой, Л.Г. Чередниченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с.: ЭБС: <http://znanium.com/>

Микроэкономика: Учебное пособие / Н.С. Косов, Н.И. Саталкина, Г.И. Терехова; Под ред. Н.С. Косова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 247 с.: ЭБС: <http://znanium.com/>

Микроэкономика: Учебное пособие / Т.А. Селищева; Под ред. Т.А. Селищевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 250 с.: ЭБС: <http://znanium.com/>

б) дополнительная литература

Харченко О. Н. Харченко, О. Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - ЭБС : <http://znanium.com/>

Дмитриева О. В. Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами : учеб. пособие / О.В. Дмитриева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 237 с. — ЭБС : <http://znanium.com/>

Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - ЭБС : <http://znanium.com/>

Современные информационные системы:

Росстата – <http://www.gks.ru>

Банка России – <http://www.cbr.ru>

Всемирного банка – <http://www.worldbank.org>

Росбизнесконсалтинга – <http://www.rbc.ru>

Международной организации труда – <http://www.ilo.org>

Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>

Экономика: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>

Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

Сайт журнала «РосБизнесКонсалтинг» - <http://www.rbcdaily.ru/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Программы (графические и текстовые редакторы) и приложения для персонального компьютера.
2. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям.
3. Консультирование студентов с помощью электронной почты.
4. www.consultant.ru/edu/student/download_books - Консультант-Плюс: Электронная онлайн-библиотека студента.
5. www.znanium.com – Электронно-библиотечная система
6. Информационно-правовой портал «Гарант»,
7. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения ЧОУ ВО «ИМТП» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»
Кафедра экономики и управления**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Ф.И.О. студента

форма обучения

Место прохождения практики

Руководитель практики

должность, звание, Ф.И.О

Москва – 2017

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»
Кафедра экономики и управления**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Выдано студенту _____ курса _____ группы

Ф.И.О. студента

(наименование организации)

1. _____
2. _____
3. _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Задание выдал _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. руководителя практики от института

Задание принял _____ / _____ /
подпись Ф.И.О студента

Задание согласовано _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. руководитель практики от организации

СОДЕРЖАНИЕ

Страница

Введение.....	
1.	
1.1	
1.2	
2.Общая характеристика организации.....	
2.1 Система и организационная структура управления	
2.2 Стратегия развития организации, основные направления деятельности.....	
2.3 Документооборот в организации.....	
3. Анализ кадровой политики организации.....	
3.1 Структура кадров.....	
3.2 Подбор, отбор и расстановка кадров: требования российского законодательства, сравнение с зарубежной практикой.....	
3.3 Система адаптации и развития кадров организации.....	
3.4 Выполнение индивидуального задания кафедры.....	
3.5 Выводы и рекомендации по совершенствованию системы менеджмента организации.....	
Заключение.....	
Список используемой литературы.....	

**Характеристика – отзыв руководителя базы практики (пример)
(Штамп организации)**

Характеристика-отзыв

Студент _____ курса _____

направления подготовки 38.03.01 Экономика ЧОУ ВО «ИМТП»

Ф.И.О. _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ прошел(ла)

производственную практику в _____

наименование предприятия - места практики

За период практики студент выполнял(а) обязанности

За время прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

показал(а) _____

Ф.И.О. _____

_____ уровень теоретической подготовки, _____
_____ умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач.

Отношения студента с другими работниками _____

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

Программа практики выполнена полностью (частично).

Работа студента практиканта _____

Ф.И.О. _____

заслуживает оценки _____

Руководитель производственной практики

(от предприятия) _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение Д

Отчет по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента _____ / _____

Отзыв руководителя практики от института об уровне сформированности компетенций: (профессиональный уровень; продвинутый уровень; базовый уровень; минимальный уровень) _____

Оценка по производственной практике _____
(зачтено/незачтено)

Руководитель практики от института _____ / _____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____

Дата _____

« ___ » _____ 201 ___ г.

Фонд оценочных средств

Вариант 1.

1. Если экономика не доходит до границы производственных возможностей, то она:

а) недостаточно эффективно использует свои ресурсы;

б) должна привлечь больше ресурсов;

в) должна стимулировать потребление;

г) все предыдущие ответы верны.

2. Товарное производство обязательно характеризуется:

а) обособленностью товаропроизводителей;

б) преобладанием ручного труда;

в) государственным регулированием ценообразования;

г) взаимосвязью производства и потребления.

3. В современных условиях преобладает:

а) частная собственность;

б) коллективная собственность;

в) общественная собственность;

г) смешанная собственность.

4. К предмету экономической теории не относится утверждение:

а) максимально возможное удовлетворение потребностей человека;

б) неограниченные производственные возможности;

в) рациональное использование ограниченных ресурсов;

г) ограниченность ресурсов.

5. Если экономика исследуется как целостная система, то это анализ:

а) микроэкономический;

б) макроэкономический;

в) гипотетический;

г) сравнительный.

6. Если экономика не доходит до границы производственных возможностей, то она:

а) недостаточно эффективно использует свои ресурсы;

б) должна привлечь больше ресурсов;

в) должна стимулировать потребление;

г) все предыдущие ответы верны.

7. Товарное производство обязательно характеризуется:

а) обособленностью товаропроизводителей;

б) преобладанием ручного труда;

в) государственным регулированием ценообразования;

г) взаимосвязью производства и потребления.

8. В современных условиях преобладает:

а) частная собственность;

б) коллективная собственность;

в) общественная собственность;

г) смешанная собственность.

9. К предмету экономической теории не относится утверждение:

а) максимально возможное удовлетворение потребностей человека;

б) неограниченные производственные возможности;

в) рациональное использование ограниченных ресурсов;

г) ограниченность ресурсов.

10. Если экономика исследуется как целостная система, то это анализ:

а) микроэкономический;

б) макроэкономический;

в) гипотетический;

г) сравнительный.

11. Метод исследования, при котором изучение экономики идет от общего к частному, - это:

а) индукция;

б) экономический эксперимент;

в) анализ и синтез;

г) дедукция.

12. Экономическая теория как наука:

а) используется только для изучения товарного производства;

б) используется для изучения всех экономических систем;

в) не может применяться при анализе социалистической экономики;

г) все предыдущие ответы неверны.

13. Кривая производственных возможностей показывает:

а) количества двух видов продукции, которые экономика способна произвести;

б) наилучшую комбинацию двух производимых продуктов;

в) альтернативные сочетания двух видов продукции при условии полного использования определенного количества ресурсов;

г) время, когда вступает в силу закон возрастающих вмененных издержек.

14. Экономическое благо – это:

а) материал, необходимый для производства товаров;

б) процесс удовлетворения потребностей;

в) доход, получаемый домохозяйствами от использования ресурсов;

г) средство для удовлетворения потребностей.

15. Если экономика стремится расширить границу производственных возможностей, то она:

а) недостаточно эффективно использует свои ресурсы;

б) должна привлечь больше ресурсов;

в) должна стимулировать потребление;

г) все предыдущие ответы верны.

16. Что из перечисленного не относится к методу экономической теории?

а) индукция и дедукция;

б) анализ и синтез;

в) экономический эксперимент;

г) опытное производство.

17. В качестве отдельного фактора производства рассматриваются:

а) организаторские способности;

б) математические способности;

в) предпринимательские способности;

г) ораторские способности.

18. Товарное производство обязательно характеризуется:

а) обособленностью товаропроизводителей;

б) преобладанием ручного труда;

в) государственным регулированием ценообразования;

г) взаимосвязью производства и потребления.

19. Функцию средства обращения деньги выполняют во время:

а) осуществления оплаты товара;

б) согласования цены на товар между продавцом и покупателем;

в) оплаты ранее купленного в кредит товара;

г) принятия решения о приобретении товара.

20. В процессе исторического развития первыми появились деньги:

- а) товарные**
- б) кредитные
- в) металлические
- г) бумажные

21. Современная денежная система – это система, основанная на:

- а) широком использовании кредитных денег;**
- б) использовании только бумажных денег;
- в) использовании золота и серебра в качестве денег;
- г) золото-валютных резервах.

22. К основным функциям денег не относится функция:

- а) сбережения и образования сокровищ;
- б) перераспределения доходов;**
- в) средства платежа;
- г) средства обращения.

23. Товарное производство как форма хозяйствования может существовать:

- а) только в традиционной экономической системе;
- б) только в рыночной экономике;
- в) в традиционной, рыночной и плановой экономике;**
- г) только в плановой экономике.

24. Стихийный способ координации деятельности субъектов экономики характерен для:

- а) традиционной экономики;
- б) любой экономической системы;
- в) смешанной и плановой экономики;
- г) рыночной экономики.**

25. Преимуществом командной экономики является:

- а) свобода выбора и свобода предпринимательства;
- б) возможность наибольшего удовлетворения потребностей людей;
- в) формирование цен на основе соотношения спроса и предложения;
- г) возможности быстрой концентрации ресурсов в нужном направлении.**

26. Особенностью традиционной экономики является:

- а) зависимость деятельности человека от его происхождения;**
- б) тесное взаимодействие государства и частного сектора;
- в) доминирование общественных интересов над личными;
- г) главенство личных интересов над общественными.

27. Для современной смешанной экономической системы не характерно:

- а) участие государства в регулировании рынка;
- б) наличие частной собственности;
- в) социальная направленность экономики;
- г) преобладание административно-командных методов управления.**

28. Координация действий отдельных субъектов экономики только по принципу «невидимой руки» характерна для:

- а) командной экономики;
- б) традиционной экономики;
- в) смешанной экономики;
- г) чистого капитализма.**

29. Основным недостатком общественной собственности является:

- а) согласование интересов всех членов общества;
- б) государственное вмешательство в экономику;
- в) неопределенность субъекта собственности;**

г) наличие объектов федеральной собственности.

30. Недостатки рынка проявляются:

- а) **отсутствии стремления к производству товаров и услуг коллективного пользования;**
- б) отсутствию механизма «выхода из игры» неэффективных производителей;
- в) невозможности получить информацию о ценах, объемах и структуре производства;
- г) неспособности уравновешивать экономические интересы продавцов и покупателей.

Вариант 2.

1. Если спрос на сельскохозяйственную продукцию неэластичен, то при хорошем урожае доходы фермеров:

- а) вырастут, так как увеличится объем продаваемой продукции;
- б) **сократятся, так как относительное снижение цен окажется большим, чем относительное увеличение объема продаж;**
- в) вырастут, так как произойдет увеличение цен на продукцию, вызванное повышением спроса;
- г) останутся неизменными, так как относительное изменение объема продаж будет равно относительному снижению цен;
- д) все ответы неверны

2. Что из перечисленного считается неизменным при формулировке закона спроса?

- а) доходы покупателей
- б) цены на другие товары
- в) вкусы и предпочтения покупателей
- г) **все ответы верны**
- д) все ответы неверны

3. Прирост общей полезности при потреблении дополнительной единицы блага называется:

- а) положительной полезностью
- б) суммарной полезностью
- в) **предельной полезностью**
- г) единичной полезностью

4. Какое из указанных значений коэффициента эластичности спроса по доходу относится к товарам первой необходимости:

- а) меньше 1;
- б) **больше 0, но меньше 1;**
- в) больше 1;
- г) 1;
- д) ни одно из приведенных значений.

5. Какие из перечисленных факторов считаются неизменными при формулировке закона предложения?

- а) количество продавцов
- б) цены на факторы производства
- в) технология производства
- г) **все ответы верны**
- д) все ответы неверны

6. Если количество продаваемых яблок на рынке увеличилось с 20 до 30 кг в день при изменении цены с 40 руб. за кг до 30 руб. за кг, то эластичность спроса составит

- а) 0,2
- б) 0,7
- в) **2,0**
- г) 7,0

7. Какое из следующих утверждений не относится к характеристике неэластичного спроса на товар:

- а) в продаже имеется большое число товаров-заменителей;**
- б) потребители расходуют на покупку товара незначительную долю своего бюджета;
- в) данный товар является товаром первой необходимости;
- г) период времени, в течение которого предъявляется спрос, является очень коротким.

8. Цена товара А увеличилась на 3%. Значение коэффициента перекрестной эластичности спроса на товар Б по цене товара А равен «-1». Тогда изменение величины спроса на товар Б

- а) сократится на 3%**
- б) сократится на 1%
- в) увеличится на 3%
- г) не изменится

9. Функция спроса является линейной. По мере того, как цена товара снижается, а величина спроса:

- а) валовая выручка увеличивается до точки, в которой эластичность равна единице, после чего она уменьшается;**
- б) эластичность спроса по доходу снижается;
- в) стимулируется потребление товаров-заменителей;
- г) коэффициент эластичности не изменится.

10. Повышение цены на кофе приведет к следующему эффекту:

- а) сдвигу вверх по линии спроса на чай
- б) сдвигу вниз по линии спроса на чай
- в) сдвигу линии спроса на чай влево
- г) сдвигу линии спроса на чай вправо**

11. Рост доходов покупателей приведет к :

- а) смещению вверх по линии спроса на автомобили
- б) смещению вниз по линии спроса на автомобили
- в) смещению вправо линии спроса на автомобили**
- г) смещению влево линии спроса на автомобили

12. Если отмена контроля над ценами на авиабилеты привела к их снижению и росту доходов авиакомпании, то можно сделать вывод, что

- а) спрос был эластичен**
- б) спрос был неэластичен
- в) предложение было эластичным
- г) предложение было неэластичным

13. Повышение цены на кожу приведет к:

- а) смещению вверх линии предложения кожаной обуви
- б) смещению вниз линии предложения кожаной обуви**
- в) смещению вправо по линии предложения кожаной обуви
- г) смещению влево по линии предложения кожаной обуви

14. Эффект дохода означает:

- а) с ростом дохода потребитель начинает приобретать только товары роскоши
- б) при постоянном доходе покупательную способность увеличивает снижение цены на товары**
- в) при постоянном доходе снижение цены вызовет уменьшение желания покупать подешевевшие товары
- г) кривая спроса получает положительный наклон

15. Прирост общей полезности при потреблении дополнительной единицы блага называется:

- а) положительной полезностью
- б) суммарной полезностью**

в) предельной полезностью

г) единичной полезностью

16. Кардиналистская теория полезности:

а) отрицает субъективный фактор

б) отрицает возможность количественного измерения полезности

в) не применяет методы моделирования

г) считает возможным количественное измерение полезности

17. Согласно закону убывающей предельной полезности:

а) отношения предельных полезностей товаров к их ценам одинаковы

б) полезность, которую приносит каждая последующая единица блага, меньше полезности предыдущей единицы данного блага

в) рост дохода потребителей ведет к убыванию полезности покупаемых товаров

г) полезность, которую приносит каждая последующая единица данного блага, значительно больше полезности предыдущей единицы блага

18 Согласно теории потребительского поведения потребность в конкретном благе:

а) может быть удовлетворена полностью

б) ничем не ограничена

в) носит постоянный характер

г) никогда не может быть удовлетворена

19. Согласно ординалистскому подходу:

а) полезность благ измеряется в особых единицах, ютилях

б) необходимо рассчитать соотношение полезности блага с его ценой

в) наборы благ сравниваются между собой по критерию предпочтительности

г) полезность денег постоянна

20. Точки, расположенные на кривой безразличия, не означают:

а) одинаковый уровень удовлетворения потребностей

б) одинаковый уровень полезности различных наборов

в) различные комбинации двух товаров

г) одинаковую стоимость различных наборов

21. Систему предпочтений потребителя отражает:

а) линия «доход-потребление»

б) кривая спроса

в) линия бюджетных ограничений

г) кривая безразличия

22. Наборы двух благ, имеющие одинаковую полезность, находятся на

а) кривой спроса

б) кривой предложения

в) кривой безразличия

г) линии бюджетных ограничений

23. Точки, расположенные выше определенной кривой безразличия, характеризуют:

а) сочетания благ с более высокими ценами

б) сочетания благ с более высоким бюджетом

в) сочетания благ с более высоким уровнем полезности

г) сочетания благ с более высоким спросом на них

24. Точки на бюджетной линии не отражают:

- а) одинаковый уровень полезности различных сочетаний двух благ**
- б) соотношение цен двух благ
- в) различные сочетания двух благ
- г) одинаковую стоимость различных сочетаний двух благ

25. Кривая абсолютно неэластичного спроса – это:

- а) вертикальная линия**
- б) прямая нисходящая линия
- в) прямая восходящая линия
- г) горизонтальная линия

26. Если при неэластичном спросе цена на товар выросла с 50 до 72 рублей, то выручка при этом:

- а) сократилась
- б) выросла**
- в) осталась неизменной
- г) для ответа недостаточно данных

27. Если при эластичном спросе цена на товар выросла с 50 до 72 рублей, то выручка при этом:

- а) сократилась**
- б) выросла
- в) осталась неизменной
- г) для ответа недостаточно данных

28. Если цена товара будет ниже равновесной, то:

- а) возникнет избыток товара**
- б) возникнет дефицит товара
- в) продавцы получают дополнительный доход
- г) доход продавцов снизится

29. После увеличения цены товара А на 25%, товара Б стали покупать на 10% больше Коэффициент перекрестной эластичности спроса на товар Б по цене товара А равен:

- а) 4
- б) 0,25
- в) 1
- г) 0,4**

30. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на первый вызовет:

- а) падение спроса на второй товар;
- б) рост спроса на второй товар;**
- в) увеличение объема спроса на второй товар;
- г) падение величины спроса на второй товар.

Вариант 3

1. Предельный продукт – это:

- а) максимально возможное количество продукта, производимое в единицу времени
- б) результат применения дополнительного количества ресурсов
- в) минимально возможное количество продукта, производимое в единицу времени
- г) прирост общего продукта при увеличении количества используемого ресурса на единицу**

2. Затраты на основные производственные фонды фирмы:

а) Постоянны в краткосрочном периоде и переменны в долговременном

б) Постоянны в долговременном периоде и переменны в краткосрочном

в) Постоянны и в долговременном и в краткосрочном периодах

г) Переменны и в краткосрочном и в долговременном периодах

3. Фирма обладает капиталом в 500 млн. руб. Альтернативные затраты на капитал составляют 12% годовых. Фирма получает годовую бухгалтерскую прибыль 65 млн. руб. Тогда ее экономическая прибыль равна:

а) -5 млн. руб.

б) 5 млн. руб.

в) 60 млн. руб.

г) 65 млн. руб.

4. Если мастерская выпускает 500 изделий в 5-тидневную неделю при 4-х часовом рабочем дне силами 5 рабочих, то средний продукт труда работников фирмы равен:

а) 100 изделий в час

б) 5 изделий в час

в) 20 изделий в час

г) 25 изделий в час

5. Фирма получает экономию от масштаба, когда ее средние общие затраты в долговременном периоде

а) постоянны

б) убывают

в) возрастают

г) экономия от масштаба не связана с указанными затратами

6. Если кривая предельных издержек находится ниже кривой средних переменных издержек, то:

а) средние переменные издержки снижаются

б) средние переменные издержки растут

в) предельные издержки снижаются

г) предельные издержки растут

7. Если графики предельного и среднего продукта изображены в одной системе координат, то:

а) кривая предельного продукта должна пересекать кривую среднего продукта в точке минимума последней

б) кривая предельного продукта должна пересекать кривую среднего продукта в точке минимума первой

в) кривая предельного продукта должна пересекать кривую среднего продукта в точке максимума последней

г) кривая предельного продукта должна пересекать кривую среднего продукта в точке максимума первой

8. График предельных издержек предполагает, что кривая предельного продукта:

а) должна иметь вид параболы

б) должна выглядеть как левая ветвь параболы U

в) должна иметь отрицательный наклон на всем протяжении

г) должна иметь отрицательный наклон хотя бы на части своей длины

9. В краткосрочном периоде средние постоянные издержки фирмы составляют 20 руб., средние переменные издержки 100 руб., тогда величина общих издержек на производство 2000 единиц продукции составит

а) 240 тыс. руб.

б) 100 тыс. руб.

в) 120 тыс. руб.

г) 80 тыс. руб.

10. Затраты на сырье и материалы фирмы:

- а) постоянны в краткосрочном периоде и переменны в долговременном
- б) постоянны в долговременном периоде и переменны в краткосрочном
- в) постоянны и в долговременном и в краткосрочном периодах
- г) переменны и в краткосрочном и в долговременном периодах**

11. Если фабрика решила сэкономить на общих издержках путем отказа от приобретения электроэнергии из местной электросети и выработки ее на приобретенном в собственность генераторе, то мы можем предположить, что:

- а) переменные и постоянные затраты уменьшатся
- б) переменные и постоянные затраты увеличатся
- в) постоянные затраты возрастут, а переменные уменьшатся**
- г) постоянные затраты уменьшатся, а переменные возрастут

12. Производственное предприятие за месяц выпускает и реализует 1000 комплектов постельного белья. Если затраты на сырьё и материалы составляют 120000 руб., затраты на электроэнергию для обслуживания производства 30000 руб., заработная плата работников 50000 руб., постоянные издержки 30000 руб., тогда средние переменные издержки производства равны:

- а) 200 руб.**
- б) 150 руб.
- в) 170 руб.
- г) 230 руб.

13. Экономическая прибыль будет равна нулю, если:

- а) выручка от продажи продукции окажется равной величине неявных издержек
- б) явные издержки окажутся равными неявным издержкам
- в) выручка от продажи продукции окажется равной величине экономических издержек**
- г) выручка от продажи продукции окажется равной величине бухгалтерских издержек

14. Производительность труда (средний продукт труда)– это:

- а) количественное отношение труда к объему изготовленного продукта
- б) количественное отношение объема полученного продукта к валовым издержкам производства
- в) суммарный объем выпущенной продукции
- г) количественное отношение объема полученного продукта к труду, затраченному на его изготовление**

15. Фирма обладает капиталом в 500 млн. руб. Альтернативные затраты на капитал составляют 12% годовых. Фирма получает годовую бухгалтерскую прибыль 65 млн. руб. Тогда ее экономическая прибыль равна:

- а) -5 млн. руб.
- б) 5 млн. руб.**
- в) 60 млн. руб.
- г) 65 млн. руб.

16. Пусть А – бухгалтерская прибыль, Р – экономическая прибыль, Е – явные затраты, Т – неявные затраты. Тогда будет верным следующее:

- а) $P=A-E$
- б) $P=A-T$**
- в) $A=P-T$
- г) $A=P-E$

17. Какие издержки не учитываются при определении оптимального объема производства фирмы:

- а) бухгалтерские
- б) экономические**
- в) средние постоянные
- г) средние переменные
- д) средние валовые

18. Если в процессе увеличения объема производства средние переменные издержки снижаются, то:

- а) предельные издержки тоже должны снижаться

б) средние валовые издержки тоже снижаются

в) предельные издержки возрастают

г) предельные издержки должны быть ниже, чем средние переменные

19. При каких условиях действует закон убывающей отдачи:

а) другие факторы производства остаются неизменными

б) технология производства остается неизменной

в) все единицы переменного фактора производства являются однородными

г) все ответы верны

д) все ответы неверны

20. Постоянные издержки – это

а) затраты на ресурсы по ценам в момент их приобретения

б) минимальны затраты на производство при наиболее благоприятных условиях

в) издержки, которые существуют, даже если фирма ничего не производит

г) неявные издержки

д) все ответы неверны

21. График постоянных издержек представляет собой:

а) линию, параллельную оси ОУ

б) линию, параллельную оси ОХ

в) имеет положительный наклон

г) имеет отрицательный наклон

22. Экономия на масштабах производства означает, что в условиях крупного производства:

а) всегда увеличивается прибыль

б) происходит снижение издержек в расчете на единицу продукции

в) увеличивается предельная производительность всех факторов производства

г) увеличивается количество продукции в расчете на единицу затрат

23. Что из перечисленного можно отнести к переменным издержкам:

а) налог на имущество

б) проценты на банковский кредит

в) арендная плата

г) заработная плата основного персонала

д) все верно

24. Что из перечисленного относится к постоянным издержкам:

а) заработная плата рабочих

б) расходы на оплату электроэнергии

в) затраты на сырье и материалы

г) обязательные страховые платежи

д) затраты на приобретение транспортных средств

25. Валовые издержки – это:

а) сумма средних постоянных издержек и средних переменных издержек

б) сумма средних постоянных издержек, средних переменных издержек и предельных издержек

в) сумма переменных издержек и предельных издержек

г) сумма постоянных издержек и переменных издержек

26. Предельны издержки – это:

а) увеличение общих издержек при увеличении объема производства на единицу

б) увеличение переменных издержек при увеличении объема производства на единицу

в) все ответы верны

г) правильного ответа нет

27. Что такое неявные издержки фирмы:

а) затраты на содержание и ремонт оборудования

б) затраты, которые не зависят от объема выпускаемой продукции

в) затраты, связанные с открытием фирмы

г) косвенные налоги

д) альтернативная стоимость ресурсов, находящихся в собственности фирмы

28. Найдите верное утверждение:

а) экономическая прибыль представляет собой неявные издержки

б) экономическая прибыль обычно выше, чем бухгалтерская

в) экономическая прибыль всегда является положительной величиной

г) экономическая прибыль отличается от бухгалтерской на величину неявных издержек

29. Если фирма увеличивает затраты на 20%, а количество выпускаемой продукции при этом увеличивается на 30%, то:

а) наблюдается отрицательный эффект масштаба

б) наблюдается положительный эффект масштаба

в) фирма получает максимальную прибыль

г) имеющейся информации недостаточно для ответа

30. Долговременный период – это:

а) период, в течение которого можно изменить объем всех применяемых факторов производства

б) период, в течение которого можно изменить часть применяемых факторов производства

в) период свыше 1 года

г) период, в течение которого можно произвести максимальное количество продукции.