

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «ИМТП»
О.Ю. Гаврюшин

26 июня 2018 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) «Международный менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2018

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7 (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016, регистрационный № 41028) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444));
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом от 14.07.2017, регистрационный № 34320);
- локального нормативного акта образовательного учреждения «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт международной торговли и права»;
- учебных планов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Международный менеджмент» форм обучения: очная, очно-заочная, заочная; программа подготовки: программа прикладного бакалавриата; вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая), одобренных на заседании Ученого совета 30.01.2018 (протокол №5) и утвержденных ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт международной торговли и права».

Составитель: Скрынченко Б.Л. к.э.н., профессор

Программа государственной итоговой аттестации:

- одобрена на заседании кафедры экономики и управления 25.06.2018 (протокол № 6);
- одобрена на заседании Ученого совета 26.06.2018 (протокол № 8) и утверждена Ректором ЧОУ ВО «ИМТП» 26.06.2018 г.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой



/ Скрынченко Б.Л. к.э.н., профессор

Содержание

№ п/п	Наименование разделов, параграфов	Страницы
1.	Общие положения	4
2.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	5
2.1.	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
3.	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	14
3.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	14
3.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	17
3.3.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	19
	Приложение	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО;
- установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования: бакалавриат);
- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче диплома бакалавра;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по программам бакалавриата, в ЧОУ ВО «ИМТП».

Задачи ГИА:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе;
- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- овладение методикой комплексного научного исследования по выбранному направлению и развитие навыков творческой самостоятельной работы;
- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической и научно-исследовательской работе по выбранному ими виду (видам) деятельности.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме с учетом освоенных компетенций. Программа ГИА содержит требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, показатели и критерии оценивания компетенций в процессе выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, шкалы оценивания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы бакалавриата 38.03.02

«Менеджмент» по профилю подготовки «Международный менеджмент», информационное обеспечение, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Выпускная квалификационная работа для квалификации «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы. Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа – должна раскрыть компетенции выпускника, приобретенные в ходе освоения бакалаврской программы по направлению, аналитические и творческие способности, развитые при разработке темы бакалаврской работы, информационно-системные и организационные навыки, полученные при выполнении программ научно-исследовательской работы, учебной, производственной и преддипломной практик. Тематика выпускной квалификационной работы бакалавра разрабатывается ведущими преподавателями кафедры экономики и управления.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по бакалаврской программе 38.03.02 «Менеджмент».

ГИА является завершающим разделом (Б3) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится прохождения преддипломной практики.

Теоретическое содержание ГИА базируется на результатах освоения обучающимися дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы бакалавриата, а также выполнения научно-исследовательской работы и прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

Практические навыки, необходимые для успешного прохождения ГИА, обучающиеся приобретают во время учебной, производственной, преддипломной практик, а также научно-исследовательской работы.

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать свою готовность к основным видам профессиональной деятельности. Кроме этого он должен продемонстрировать знание

теоретических основ, владение практическими навыками и умениями учебных дисциплин, учебной практики, производственной практики, преддипломной практики и научно-исследовательской работе, входящих в бакалаврскую программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами образовательной программы.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) ГИА проводится ЧОУ ВО «ИМТП» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для вышеназванного контингента обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ЧОУ ВО «ИМТП» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

2. 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Перечень компетенций и планируемые результаты обучения

Компетенция (шифр и содержание)	Уровни сформированности	Критерии оценивания
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Базовый	1. Имеет представление о различных философских учениях.
	Продвинутый	1. Имеет представление о различных философских учениях. 2. Способен давать практические рекомендации для использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
	Профессиональный	1. Имеет представление о различных философских учениях. 2. Способен давать практические рекомендации для использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. 3. Эффективно использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции.
Способность анализировать основные этапы и	Базовый	1.Имеет представления об основных этапах и закономерностях исторического развития общества и имеет анализировать их для формирования гражданской позиции.

закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Продвинутый	<p>1. Имеет представления об основных этапах и закономерностях исторического развития общества и имеет анализировать их для формирования гражданской позиции.</p> <p>2. Способен определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>
	Профессиональный	<p>1. Имеет представления об основных этапах и закономерностях исторического развития общества и имеет анализировать их для формирования гражданской позиции.</p> <p>2. Способен определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>3. Владеет навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места своей профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме и приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Базовый	1. Имеет представление об экономических знаниях в различных сферах деятельности.
	Продвинутый	<p>1. Имеет представление об основах правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>2. Способен проводить оценку эффективности использования правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>
	Профессиональный	<p>1. Имеет представление об основах правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>2. Способен проводить оценку эффективности использования правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>3. Эффективно использует правовую информацию в различных сферах деятельности.</p>
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Базовый	1. Имеет представление о нормах делового речевого этикета и знает основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации.
	Продвинутый	<p>1. Имеет представление о нормах делового речевого этикета и знает основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>2. Способен воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов и обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области</p>

		<p>профессиональной тематики.</p>
	Профессиональный	<p>1. Имеет представление о нормах делового речевого этикета и знает основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>2. Способен воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов и обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики.</p> <p>3. Владеет навыками публичных коммуникаций (делать сообщения, доклады, выступать на научных конференциях, в том числе и на иностранном языке).</p>
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Базовый	1. Способен работать в коллективе.
	Продвинутый	<p>1. Способен работать в коллективе.</p> <p>2. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
	Профессиональный	<p>1. Способен работать в коллективе.</p> <p>2. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>3. Владеет навыками эффективного взаимодействия в межкультурной среде.</p>
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Базовый	1. Имеет ясное представление о способах самоорганизации и самообразования
	Продвинутый	<p>1. Имеет ясное представление о способах самоорганизации и самообразования.</p> <p>2. Способен проводить анализ способности к самоорганизации и самообразованию.</p>
	Профессиональный	<p>1. Имеет ясное представление о способах самоорганизации и самообразования.</p> <p>2. Способен проводить анализ способности к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>3. Активно и эффективно использует методы самоорганизации и самообразования.</p>
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	Базовый	1. Имеет представление об основных методах физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	Продвинутый	<p>1. Имеет представление об основных методах физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>2. Регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботится о своем здоровье и здоровье окружающих.</p>

профессиональной деятельности (ОК-7);	Профессиональный	<p>1.Имеет представление об основных методах физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>2. Регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>3.Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и самостоятельного укрепления здоровья.</p>
Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).	Базовый	1.Имеет представление о приемах первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
	Продвинутый	<p>1.Имеет представление о приемах первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>2.Владеет навыками применения методов и приемов самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
	Профессиональный	<p>1. Имеет представление о приемах первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>2. Способен использовать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>3. Владеет навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Базовый	1.Знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Способен дать их общую характеристику.
	Продвинутый	<p>1.Знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Способен дать их общую характеристику.</p> <p>2. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
	Профессиональный	<p>1.Знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Способен дать их общую характеристику.</p> <p>2. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>3. Эффективно использовать поисковые сервисы для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с	Базовый	1.Имеет ясное представление о методах принятия управленческих решений.
	Продвинутый	<p>1. Имеет ясное представление о методах принятия управленческих решений.</p> <p>2. Способен дать сравнительную характеристику различных моделей и методов принятия решений.</p>
	Профессиональный	1. Имеет ясное представление о методах принятия управленческих решений.

позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)		<p>2. Способен дать сравнительную характеристику различных моделей и методов принятия решений.</p> <p>3. Эффективно использует аппарат математического моделирования и системный анализ в области принятия управленческих решений.</p>
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Базовый	1. Знает общую характеристику организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
	Продвинутый	<p>1. Знает общую характеристику организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p> <p>2. Способен применять основные принципы построения современных организационных структур.</p> <p>3. Способен дать оценку возможностей использования различных источников экономической, социальной, управленческой информации для решения различных задач.</p>
	Профессиональный	<p>1. Знает общую характеристику организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p> <p>2. Способен применять основные принципы построения современных организационных структур.</p> <p>3. Способен оценить возможности использования различных источников экономической, социальной, управленческой информации для решения различных задач.</p> <p>4. Владеет навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для решения различных задач.</p>
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Базовый	1. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления.
	Продвинутый	<p>1. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления.</p> <p>2. Способен вести переговоры, совещания.</p>
	Профессиональный	<p>1. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления.</p> <p>2. Способен вести переговоры, совещания.</p> <p>3. Способен осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом	Базовый	1. Знает методы составления финансовой отчетности и последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.

последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Продвинутый	<p>1. Знает методы составления финансовой отчетности и последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>2. Способен подготовить финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета.</p>
	Профессиональный	<p>1. Знает методы составления финансовой отчетности и последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>2. Способен подготовить финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета.</p> <p>3. Имеет навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Базовый	1. Имеет ясное представление о методах принятия управленческих решений.
	Продвинутый	<p>1. Имеет ясное представление о методах принятия управленческих решений.</p> <p>2. Способен дать сравнительную характеристику различных моделей и методов принятия решений.</p>
	Профессиональный	<p>1. Имеет ясное представление о методах принятия управленческих решений.</p> <p>2. Способен сравнительную характеристику различных моделей и методов принятия решений.</p> <p>3. Эффективно использует методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	Базовый	<p>1. Способен перечислить и дать общую характеристику видов и источников угроз безопасности.</p> <p>2. Знает основные требования по организации защиты информации.</p>
	Продвинутый	<p>1. Способен перечислить и дать общую характеристику видов и источников угроз безопасности.</p> <p>2. Знает основные требования по организации защиты информации.</p> <p>3. Способен оценивать источники угроз информационной безопасности для различных профессиональных областей.</p>
	Профессиональный	<p>1. Способен перечислить и дать общую характеристику видов и источников угроз безопасности.</p> <p>2. Знает основные требования по организации защиты информации.</p> <p>3. Способен оценивать источники угроз</p>

требований информационной безопасности (ОПК-7)		информационной безопасности для различных профессиональных областей.
Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	Базовый	1.Имеет представление о приемах первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
	Продвинутый	1.Имеет представление о приемах первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. 2.Владеет навыками применения методов и приемов самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
	Профессиональный	1. Имеет представление о приемах первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. 2. Способен использовать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях. 3. Владеет навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Базовый	1. Владеть навыками использования основных теорий мотивации.
	Продвинутый	1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации. 2. Владеет навыками лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
	Профессиональный	1.Владеет навыками использования основных теорий мотивации. 2. Владеет навыками лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 3. Владеет навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	Базовый	1. Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
	Продвинутый	1. Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций. 2. Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)		коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
	Профессиональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций. 2. Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. 3. Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Базовый	1. Владеет навыками стратегического анализа.
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками стратегического анализа. 2. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.
	Профессиональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками стратегического анализа. 2. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации. 3. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	Базовый	1. Знает основные методы финансового менеджмента и особенности принятия решений связанных с операциями на мировых рынках.
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает основные методы финансового менеджмента и особенности принятия решений связанных с операциями на мировых рынках. 2. Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации .
	Профессиональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает основные методы финансового менеджмента и особенности принятия решений связанных с операциями на мировых рынках. 2. Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации . 3. Владеет навыками оценки активов, управления

глобализации (ПК-4)		оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
Способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Базовый	1. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.
	Продвинутый	1. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний. 2. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
	Профессиональный	1. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний. 2. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. 3. Способен эффективно использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций..
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Базовый	1. Способен участвовать в управлении проектом.
	Продвинутый	1. Способностью участвовать в управлении проектом. 2. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
	Профессиональный	1. Способен участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций. 3. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического	Базовый	1. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.
	Продвинутый	1. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов. 2. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
	Профессиональный	1. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов. 2. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)		
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Базовый	1. Владеет навыками документального оформления решений.
	Продвинутый	1. Владеет навыками документального оформления решений. 2. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении инноваций.
	Профессиональный	1. Владеет навыками документального оформления решений. 2. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении инноваций. 3. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Выпускная квалификационная работа на соискание степени бакалавра является заключительным этапом обучения в ЧОУ ВО «ИМТП», законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – бакалаврская работа – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

ВКР способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методологией и методикой научного исследования при решении конкретных проблем. Она позволяет оценить степень подготовленности бакалавра для научно-исследовательской и практической работы по профилю «Международный менеджмент» в условиях рыночных отношений.

ВКР должна показать умение (квалификацию) выпускника бакалавриата производить новые знания, полезные для общества, т.е. способствовать приращению научных знаний.

Цель бакалаврской работы состоит в решении научной проблемы путем: познания предмета

исследования; открытия в нем неизвестных сторон, характеристик; совершенствования на этой основе выбранного объекта исследования.

ВКР должна содержать определенные элементы научной новизны в виде: обобщения, систематизации имеющихся знаний, тенденций, противоречий; определения путей, рекомендаций по решению выявленных проблем; выполнения эмпирической работы, уточнения методик исследования; развития, дополнения ранее известных подходов в теории и на практике.

Процесс приращения научных знаний предполагает:

- аргументированное и критическое исследование существующих точек зрения по рассматриваемым проблемам, формулировку собственной позиции;
- использование наиболее приемлемых методологических и методических подходов;
- изучение законодательных и нормативных документов, инструкций, положений, методик по рассматриваемой теме;
- разработку научных и конкретных практических рекомендаций по совершенствованию работы организации, по повышению эффективности деятельности экономических субъектов.

Завершающий этап выполнения ВКР – ее защита перед государственной комиссией на открытом заседании. Как правило, защита проводится в ЧОУ ВО «ИМТП», но может быть проведена на предприятии или в финансово-кредитных учреждениях, где была выполнена ВКР.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного приказом ректора ЧОУ ВО «ИМТП».

Секретарь ГЭК представляет выпускника, его ВКР (наличие, тема), отмечая допуск работы «к защите» соответствующей кафедрой, наличие подписанного отзыва научного руководителя. Далее слово представляется обучающему.

Защита ВКР носит публичный характер. Начинается она с доклада обучающегося (до 10 минут), сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих технических средств.

В докладе излагаются основные положения работы: название темы, ее актуальность, характеристика предмета и объекта исследований, применяемый метод, основное содержание работы по главам, результаты исследований, выводы и предлагаемые элементы научной новизны.

Для успешной защиты обучающийся должен заранее подготовить доклад и обсудить его с научным руководителем.

Большой интерес защите придает использование заранее подготовленного иллюстративного материала (таблиц, схем и т.п. – до 10 слайдов). Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

Порядок обсуждения ВКР предусматривает: ответы обучающегося на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя (в случае его отсутствия отзыв научного руководителя оглашает секретарь комиссии); ответы обучающегося; дискуссию по защищаемой ВКР.

Затем обучающемуся предоставляется заключительное слово – возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

При оценивании знаний обучающихся по результатам защиты ВКР, члены ГЭК, прежде всего, ориентируются на степень сформированности у обучающегося компетенций, предусмотренных ФГОС.

Качество выпускной работы оценивается по ряду **критериев:**

1. Постановка цели и выбор путей ее достижения.
2. Умение использовать нормативные правовые документы.
3. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
4. Умение сбора и анализа исходных данных, умение выбрать нужные инструментальные средства для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
5. Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их.

б. Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Для оценки сформированности компетенций используются следующие **показатели**:

- соответствие между целями, содержанием и результатами работы;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- источники информации и их количество, в том числе нормативные акты;
- использование современных средств получения информации, электронные ресурсы;
- практическая значимость работы, обоснованность и достоверность расчетов;
- глубина анализа, самостоятельность выводов;
- выступление с докладом в отведенное время, аргументированные ответы на вопросы;

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании государственной комиссии путем выставления дифференцированной оценки и оформляется протоколом заседания. При этом учитываются: отзыв научного руководителя, выступление и ответы обучающегося на вопросы в процессе защиты, теоретический уровень и практическая значимость работы, качество ее оформления и представления. Результаты защиты оглашаются публично.

ВКР оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При этом учитывается степень сформированности компетенций.

Оценку **«отлично»** получает обучающийся, который полностью выполнил требования при подготовке ВКР, проявил самостоятельность, творчество при ее написании. Во время защиты продемонстрировал глубокие знания по теме выпускной работы, исчерпывающе ответил на вопросы членов комиссии, получил высокие оценки научного руководителя, убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценку **«хорошо»** получает обучающийся, который полностью выполнил требования при подготовке ВКР. Во время защиты продемонстрировал хорошие знания по теме выпускной работы, ответил на большинство вопросы членов комиссии, получил положительные оценки научного руководителя, доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценку **«удовлетворительно»** получает обучающийся, который выполнил основные требования при подготовке ВКР. Во время защиты продемонстрировал удовлетворительные знания по теме выпускной работы, ответил на некоторые вопросы членов комиссии, получил положительные отзывы научного руководителя, вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает обучающийся, который не полностью выполнил основные требования при подготовке ВКР. Во время защиты не продемонстрировал достаточные знания по теме выпускной работы, не ответил на большинство вопросов членов комиссии, получил серьезные замечания в отзывах научного руководителя, не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

По результатам итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решение о присуждении выпускнику академической квалификации (степени) бакалавра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении обучения в ЧОУ ВО «ИМТП».

ВКР, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год, при восстановлении в ЧОУ ВО «ИМТП».

Обучающемуся, не защитившему ВКР выдается академическая справка установленного образца.

В случае неявки обучающегося в установленные графиком сроки защиты (без документального подтверждения уважительной причины) – защита снимается и обучающийся отчисляется как не прошедший государственные аттестационные испытания. В случае, когда обучающийся не явился на защиту ВКР по уважительной причине, защита переносится на более поздний срок, но не более 4-х месяцев с даты подачи обучающимся заявления с подтверждающими документами.

При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом обучающемуся не выдается. Лучшие ВКР могут быть рекомендованы к внедрению или публикации.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Основанием выбора темы бакалаврской работы служит примерный список тем, перечень которых разработан и утвержден руководителем программы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать любую из предлагаемых тем.

Примерный список тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских) работ:

- 1) Стратегия продвижения бренда ... в России и за рубежом на примере компании ...
- 2) Стратегия продвижения продукции на рынке (*указать конкретный рынок*) в России и за рубежом на примере компании ...
- 3) Система управления персоналом компании в России и за рубежом, работающей на международном рынке (*указать конкретный рынок*) (*на примере ...*)
- 4) Стратегия повышения конкурентоспособности компании, работающей на рынке (*указать конкретный рынок*) в России и за рубежом на примере ...
- 5) Управление рисками в ... (*кредитных, лизинговых, туристских и др.*) компаниях в России и за рубежом на примере ...
- 6) Эффективная программа лояльности потребителей к бренду в России и за рубежом как фактор конкурентоспособности продукта на примере
- 7) Стратегия продвижения и позиционирования международной сети в России и за рубежом
- 8) Маркетинговая стратегия компании дистрибьютора, работающей на рынке (*указать конкретный рынок*) на примере международной компании
- 9) Проектное управление в кадровом менеджменте на примере международной компании ...
- 10) Международные технологии управление системой клиентских коммуникации компании
- 11) Маркетинговая стратегия компании дистрибьютора международного бренда на российском рынке ... (*указать конкретный рынок*)
- 12) Международные кадровые технологии повышения эффективности управления персоналом компании....
- 13) Управление проектами событийного маркетинга компании на национальном и мировом рынке (*указать конкретный рынок*)
- 14) Международные технологии и инструменты управления ресторанным (*гостиничным, туристским и др.*) бизнесом в России и за рубежом на примере сети
- 15) Стратегия сбыта ... продукции компании на мировом рынке.
- 16) Совершенствование управления платежеспособностью международной компании ...
- 17) Управление финансовыми рисками предприятия на международном рынке (*указать конкретный рынок*) (*на примере ...*)
- 18) Планирование бизнеса в сфере (*указать конкретный рынок, отрасль*) на международном рынке (на примере...)
- 19) Управление маркетингом компании на основе использования международного опыта на рынке (*указать конкретный рынок*).
- 20) Стратегия развития внешнеэкономической деятельности фирмы ... на рынке (*указать конкретный рынок*).
- 21) Управление рисками внешнеторговой деятельности компании на рынке (*указать конкретный рынок*).

- 22) Маркетинговое планирование как способ повышения эффективности компании на мировом рынке товара (*указать конкретный рынок*) (*на примере.....*)
- 23) Стратегия управления экспортными (импортными) операциями компания на рынке (*указать конкретный рынок*) (*на примере*).
- 24) Брендинг как технология позиционирования компании на международном рынке (*указать конкретный рынок*).
- 25) Маркетинг-микс во внешнеэкономической деятельности национальной компании на рынке (*указать конкретный рынок*) на примере компании
- 26) Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере компании
- 27) Стратегическое управление кадрами и ведение делопроизводства в учреждении
- 28) Отбор и адаптация персонала в современных организациях на примере
- 29) Стратегия потребительского выбора на рынке образовательных услуг в России и за рубежом (на примере
- 30) Маркетинговые исследования как источник формирования стратегии развития компании на примере компании
- 31) Позиционирование образовательной услуги на рынке дополнительного образования в России и за рубежом (на примере
- 32) Методы продвижения услуги обучения за рубежом, внедрение методов (на примере
- 33) Интернет – маркетинг образовательных услуг в России и за рубежом (на примере
- 34) Совершенствование логистической системы в условиях выхода на международный рынок
- 35) Позиционирование образовательной услуги на рынке дополнительного образования в России и за рубежом (на примере
- 36) Стратегия потребительского выбора на рынке образовательных услуг в России и за рубежом (на примере
- 37) Международные кадровые технологии повышения эффективности управления персоналом компании..... (по выбору студента)
- 38) Стратегия продвижения и продаж продуктов и услуг наружной рекламы(по выбору студента) на Российском и зарубежном рынках.
- 39) Методы продвижения услуги обучения за рубежом, внедрение методов (на примере ...)
- 40) 7. Интернет – маркетинг образовательных услуг в России и за рубежом (на примере....)
- 41) Кадровое делопроизводство. Формирование необходимых документов для компании (на примере
- 42) Стратегия продвижения образовательных услуг компании в России и за рубежом (на примере)
- 43) Управление клиентскими коммуникациями компании на международном рынке образовательных услуг (на примере
- 44) Кадровые технологии повышения эффективности управления персоналом (по выбору студента) в России и за рубежом.
- 45) Стратегия повышения конкурентоспособности компании на рынке.....(по выбору студента) в России и за рубежом, на примере (по выбору студента).
- 46) Разработка эффективной программы лояльности потребителей к бренду в России и за рубежом как фактор конкурентоспособности продукта, на примере (по выбору студента).
- 47) Совершенствование логистической системы компании (по выбору студента) в условиях выхода на международный рынок.

48) Бизнес-планирование деятельности компании (..... по выбору студента) в условиях мирового экономического кризиса.

49) Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере компаниипо выбору студента).

50) Отбор и адаптация персонала в современных организациях, осуществляющих деятельность на рынках различных стран (на примере компании по выбору студента).

51) Система управления персоналом компании в России и за рубежом (на примере по выбору студента).

52) Управление рисками в кредитной организации на примере (по выбору студента)

53) Маркетинговые исследования как источник формирования стратегии развития компании на примере компании (по выбору студента).

При выборе темы студент может учитывать свой научный интерес и практический опыт работы (если он имеется). Как правило, ВКР выполняется по согласованию с организацией, в которой студент будет проходить практику. Заинтересованность организации в разработке определенной темы создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи ее работников, облегчает подбор материалов, создает предпосылки для практической реализации рекомендаций студента. Формулировка темы должна быть краткой, лаконичной (в названии использовать не более 250 знаков, включая пробелы).

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для процедуры оценивания результатов освоения сформированности компетенций, предусмотренных в ВКР, используются следующие методические материалы:

1. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской) для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденные Ученым советом ЧОУ ВО «ИМТП», протокол №8 от 26.06.2018 г.

Методические рекомендации определяют процедуру выполнения ВКР, требования к структуре и содержанию ВКР, правила оформления ВКР, ответственность за выполнение требований к качеству ВКР.

2. Форма отзыва научного руководителя, в которой необходимо отразить: качество содержания ВКР; замечания по ВКР; соответствие ВКР предъявляемым требованиям по сформированности компетенций; возможность допуска к защите и оценка ВКР (Приложение А).

3. Иллюстративный материал, который может быть представлен к выпускной работе при защите. Иллюстративный материал может содержать таблицы, графики, схемы и иной материал сопровождающий доклад обучающегося. Иллюстративный материал оформляется в виде презентации с использованием мультимедийного оборудования.

4. Оценочные листы.

Оценочный лист члена ГЭК защиты выпускной квалификационной работы

№	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Вопросы	Замечания	Оценка
			1. 2.		
	Подпись члена ГЭК				

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы

№	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Оценка руководителя	Оценка члена ГЭК	Итоговая оценка

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И ПРАВА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося	<i>Ефремовой Екатерины Сергеевны</i>
Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Форма обучения	<i>очная (очно-заочная, заочная)</i>
Тема ВКР	<i>«Стратегия управления торговой компанией ООО «_____» на рынке _____ в России и за рубежом»</i>
Научный руководитель	<i>Иванов Семен Семенович</i>
Ученая степень, звание	<i>к.э.н., доцент</i>

Соответствие структуры и содержания теме ВКР

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы ВКР

Соответствие ВКР предъявляемым требованиям по сформированности компетенций

Замечания по ВКР

Организация работы обучающегося над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

Оформление выпускной квалификационной работы

Общее заключение по работе обучающегося по выпускной квалификационной работе рекомендует / не рекомендует к защите с предварительной оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Научный руководитель - _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.